



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



# **CARTA CONVITE 001/2017**



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



## **EDITAL DE CONVITE Nº 001/2017**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO – GLOBAL**

**1.1- OBJETO RESUMIDO:** Requisito a contratação de serviços de manutenção e reparação em Microcomputadores relacionados a software e hardware na forma descrita no Anexo I deste convite.

**Endereço:** Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG.

**Retirada dos editais:** Setor de Compras – Telefone (31)3857-1312

⇒ **DATA PARA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** até 15/02/2017, às 13h30min.

⇒ **DATA PARA ABERTURA DOS ENVELOPES:**  
**HABILITAÇÃO 15/02/2017, às 14h00min**  
**PROPOSTAS 15/02/2017, às 14h30min**

**Apresentação e Abertura dos envelopes:** Comissão Permanente de Licitações

**Valor Estimado (TOTAL): R\$ 20.900,00 (vinte mil e novecentos reais)**

**Dotação Orçamentária: 01.031.0101.2002 - Manutenção Atividades  
Câmara Municipal - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica -  
Ficha 00022.**

### **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1 – A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1.993, atualizada pelas Leis Federais nº 8.883, de 8 de junho de 1994, de nº 9.032, de 28 de abril de 1995, de nº 9.648, de 27 de maio de 1998 e de nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.**

**1.2 - Integra este edital: Anexo I (Memorial Descritivo), Anexo I - A (Planilha), Anexo I – B (Termo de declaração de renuncia a recurso), Anexo I – C, (Recibo Convite), Anexo I – D (Planilha / Proposta de preços), Anexo I – E (Declaração de responsabilidade, Anexo I - F (Declaração de disponibilidade) e Anexo II (Minuta de Contrato).**

### **2 - OBJETO LICITADO**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**



**1.3** - O objeto deste certame é de contratação de serviços de manutenção e reparação em Microcomputadores relacionados a software e hardware na forma descrita no Anexo I deste convite.

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**1.4** – Estão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas:

**1.4.1**– que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Dom Silvério;

**1.4.1.1** – declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas; e

**1.4.1.1.1** – reunidas sob forma de consórcio.

**1.4.1.1.1.1** – Além dos convidados, a participação nesta licitação é estendida a demais interessados, pessoas jurídicas, que poderão retirar o edital sem qualquer restrição. Para participar deste certame, o interessado deverá apresentar, **até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo indicado para a apresentação dos envelopes nº 1 e 2** e em envelope identificado, os seguintes documentos:

**1.4.1.1.1.2**– original ou cópia autenticada dos seguintes documentos, com plena validade na data fixada para apresentação dos envelopes e com classificação em categoria compatível com o objeto licitado.

#### **2.1– Pessoa Jurídica:**

**2.1.0** - prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica).

**2.1.1** - registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**2.1.2** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, na hipótese de sociedade por ações, acompanhados de documentos da eleição e posse dos seus diretores; ou

**2.1.3** - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**3.2.2.1.4** - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., expedida pela Caixa Econômica Federal.

**3.2.2.1.5** - Certidão Negativa de Débito (C.N.D.), expedida pelo I.N.S.S., comprovando que o participante encontra-se em dia com suas obrigações relativas à Previdência Social;





## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS



**3.2.2.1.6-** Certidão cível negativa pessoa natural/ jurídica emitida pela comarca de origem ou pelo site do TJMG.

**3.2.2.1.7 -** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

**3.2.2.1.8 -** Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal da Empresa ou comprovante do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) emitido pela (sitio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)) e cópia do RG (carteira de identidade) do representante legal da Empresa, ou carteira de habilitação CNH.

**3.2.2.1.9 -** Certidão de débitos tributários negativa (expedida pela secretaria de Estado de fazenda de Minas Gerais - sítio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

**3.2.2.1.10 –** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública de Dom Silvério, na hipótese de empresa licitante manter matriz ou filial no Município de Dom Silvério; ou Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal da cidade de origem do participante, ou seja, Certidão Negativa de Débitos Municipais (emitida pela prefeitura de origem).

**3.3 -** A Presidente da CPL, depois de ultrapassado o horário limite para a apresentação pelos interessados do requerimento e respectivo CRC, providenciará:

**3.3.1 - o deferimento dos pedidos** formulados e apresentados em concordância com as disposições contidas no item 3.2 e subitens. O despacho de deferimento, datado e assinado, deverá ser apostado no próprio requerimento; e

**3.3.1.1 - a anexação dos documentos deferidos aos respectivos envelopes nº 1-** documentação de habilitação, que permanecerão fechados para serem abertos em sessão pública;

**3.3.2 - o indeferimento dos pedidos** formulados e apresentados em desacordo com as disposições contidas no item 3.2 e subitens. O despacho de indeferimento, datado e assinado, deverá ser apostado no próprio requerimento e este juntado ao respectivo processo;

**3.4.2.1 - a devolução dos envelopes nº 1 e 2 aos interessados.** Se não forem retirados depois de 30 dias da data de sua apresentação, serão inutilizados pela Administração.

## **4 – HABILITAÇÃO**

**4.1 -** Para efeito de Habilitação no presente certame, o licitante (convidado e demais interessados) deverá apresentar:

**4.1.1 -** Para fins de verificação da Regularidade Fiscal, o interessado deverá



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS



apresentar:

4.1.1.1 – Documentação do proponente;

4.1.1.1.1: Pessoa Jurídica:

4.1.1.1.1.2 - prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

4.1.1.1.1.3 - última alteração contratual;

4.1.1.1.1.4 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, pela apresentação de:

4.1.1.1.1.5 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., expedida pela Caixa Econômica Federal;

4.1.1.1.1.6 - Certidão Negativa de Débito (C.N.D.), expedida pelo I.N.S.S., comprovando que o participante encontra-se em dia com suas obrigações relativas à Previdência Social;

4.1.1.1.1.7 – Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Município de origem (Certidão Negativa de Débitos Municipais – ISS); (emitida pela prefeitura de origem).

4.1.1.1.1.8 - Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Federal, no que concerne aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (sítio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

4.1.1.1.1.9- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

4.1.1.1.1.10 - Certidão Cível Negativa –Pessoa Natural/ jurídica expedida pela Comarca de origem ou pelo site TCEMG.

4.1.1.1.1.11 – Certidão de débitos tributários negativa (expedida pela secretaria de Estado de fazenda de Minas Gerais - sítio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

4.2 - Os documentos de que tratam este capítulo deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e serem apresentados em original ou cópia autenticada.

4.2.1 - A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pela Administração.

4.2.2 - Não será aceito protocolo de pedido de certidão ou de outro documento exigido neste edital.

4.3 - A Comissão Permanente de Licitações diligenciará por meio de consulta direta





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



aos sites dos órgãos expedidores na Internet, a veracidade de documentos obtidos por mídia eletrônica.

4.4 – A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**Pessoa Jurídica:**

**CARTA CONVITE Nº 001/2017  
“ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO”.  
ABERTURA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO  
CNPJ**

**5 – PROPOSTA COMERCIAL**

5.1 - A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem e ser preenchida a máquina, impressa ou a caneta (legível) e apresentada devidamente assinada pelo representante legal do licitante.

5.1.1 - O licitante deverá utilizar, como sua proposta comercial, a Planilha/Proposta do Anexo I-A, preenchendo-a de acordo com as instruções nela existentes.

5.2 – A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

5.3 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em envelope fechado e identificado na sua parte externa com os dizeres:

**Pessoa Jurídica:**

**CARTA CONVITE Nº 001/2017  
“ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL”  
ABERTURA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO  
CNPJ**

**6 – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS**

6.1 - Os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta comercial, deverão ser entregues à CPL (endereço indicado



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**



no preâmbulo), até o horário lá previsto para a apresentação dos envelopes.

**6.2** – O licitante poderá se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante apresente a Carta Credencial, com a firma de quem assina devidamente reconhecida em cartório, ou cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

**6.3** - Na sessão pública de abertura dos envelopes nº 1, a Administração deverá reunir:

**6.3.1** - os envelopes nº 1 e 2 dos licitantes convidados;

**6.3.2** - os envelopes nº 1 e 2 dos licitantes não convidados que tiveram sua participação deferida, mais os respectivos requerimentos e documentação apresentada;

**6.3.3** - os requerimentos e respectivos documentos apresentados dos interessados que tiveram sua participação indeferida.

**6.4** – Os envelopes nº 1 serão abertos, em sessão pública, imediatamente após o encerramento do prazo para a apresentação dos envelopes, observado o disposto no item anterior. Na oportunidade, será lavrada ata da reunião, na qual serão registradas todas as ocorrências, da qual fará parte, também, a indicação dos interessados que tiveram sua participação indeferida. A ata e os documentos examinados serão assinados pelos membros da Administração e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

**6.5**– A Comissão Permanente de Licitações examinará os documentos de habilitação.

**6.5.1** – Os envelopes nº 2 (proposta comercial) de licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que serão inutilizados.

**6.6** – Depois de transcorrido o prazo para a apresentação de recursos contra o ato de habilitação ou inabilitação, ou após estes terem sido decididos, a Administração publicará a data de abertura dos envelopes nº 2, caso não seja possível o atendimento à data prevista no preâmbulo.

**6.7** – Os envelopes nº 2 serão abertos em ato público, no mesmo local onde foram abertos os envelopes nº 1. Na oportunidade, será lavrada ata da reunião, na qual serão registradas todas as ocorrências. A ata e os documentos examinados serão assinados pelos membros da Administração e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

**6.8** – A Comissão Permanente de Licitações examinará as propostas e fará registrar a sua decisão.

*Handwritten signatures and initials.*





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

7.1 – O critério de aceitabilidade dos preços globais propostos pelos licitantes será o de compatibilidade com os preços de mercado coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas, observado cada caso.

7.2 – A Comissão Permanente de Licitações poderá, a qualquer tempo, solicitar aos licitantes a composição de preço global do objeto, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários; Nesta oportunidade, o licitante deverá demonstrar a exequibilidade desses preços através de suas composições e respectivas justificativas técnicas que comprovem que os preços dos insumos e salários são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto ora licitado.

7.3 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço acima do valor estimado.

7.4 – Será considerado vencedor o licitante que ofertar o menor preço no julgamento (**VALOR GLOBAL**) e que atender a todas as exigências deste edital.

7.5 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será procedido por sorteio, com prévia notificação aos interessados.

**8 – PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será efetuado até o dia 30(trinta) de cada mês, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura.

8.1.1. – Os pagamentos serão executados observados os procedimentos indicados no Anexo II - Minuta de Contrato, cujo teor fica fazendo parte integrante deste edital.

8.1.2 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Câmara Municipal.

8.3 – Em hipótese alguma será admitido ou autorizado ao contratado realizar descontos bancários, ou quaisquer outras operações de crédito ou perante instituições financeiras, que tenham por objeto ou que possuam qualquer vinculação com os pagamentos do objeto deste certame.

**9 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1 - A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros constantes do preâmbulo deste Edital. Dotação Orçamentária: **Manutenção Atividades Câmara Municipal – 01.031.0101.2002 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica – 3.3.90.39.00- Ficha 00022.**

*Handwritten signatures and initials.*





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**10 – DO CONTRATO E DE SUAS ALTERAÇÕES**

**10.1** – No caso de contratação, a Administração convocará o vencedor da licitação para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, cuja minuta integra o Anexo II deste edital.

**10.2** - Obriga-se o CONTRATADO a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do ajuste.

**11 – PENALIDADES, IMPUGNAÇÃO E RECURSO**

**11.1** - Aplica-se à presente licitação as sanções previstas na Lei 8666/93 e instrumento contratual incluso.

**11.2** - A impugnação contra os termos deste edital e o recurso contra os atos de habilitação e julgamento de proposta, deverão ser formulados no prazo e na forma disposta na legislação e dirigidos ao Presidente da CPL da Câmara Municipal de Dom Silvério.

**11.3** - Do indeferimento do pedido de participação, de que trata o item 3.2, cabe representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da sessão de abertura dos envelopes nº 1 - documentos de habilitação.

**12 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1** – Os licitantes poderão solicitar esclarecimentos sobre a presente licitação mediante o envio de fax para o número constante do preâmbulo, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações. As respostas serão transmitidas por carta ou fax.

**12.2** – A Comissão Permanente de Licitações transmitirá aos interessados que retiraram o edital todas as informações que prestar.

**13 – DIVULGAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** - As comunicações referentes ao certame serão publicadas em Edital em local próprio da Câmara Municipal de Dom Silvério.

**14 – FORO**

**14.1** - O foro designado para julgamento de qualquer questão judicial resultante do presente certame será o da Comarca de Alvinópolis.

**15 - DISPOSIÇÕES FINAIS**





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**15.1** A autoridade competente poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**15.2** É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, da contratação que for adjudicada em consequência desta licitação.

**15.3** A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que forem suscitadas em decorrência deste Edital, desde que argüidas por escrito, até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

**15.4** Será desclassificada a licitante que deixar de prestar informações complementares, quando solicitada.

**15.5** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**15.6** Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Presidente da Câmara para o procedimento de homologação.

**15.7** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 02(dois) dias úteis contados da data da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**15.8** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto a prazo e preço atualizado.

**15.9** A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.10** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

Dom Silvério, 01º(primeiro) de Fevereiro de 2017.

Regiane Aparecida de Lima  
Presidente da Comissão de Licitação





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I**  
**OBJETO DA LICITAÇÃO - MEMORIAL DESCRITIVO**

PROCESSO Nº 001/2017		MODALIDADE: CONVITE 001/2017
Item	Descrição	Valor
01	Contratação de serviços de reparação e manutenção em Microcomputadores, relacionados software e hardware.	R\$ 20.900,00 (vinte mil reais) a serem pagas em 11(onze) parcelas iguais de R\$ 1.900,00(hum mil e novecentos reais) cada.

**Exigências e Informações Complementares:**

- Todas as despesas decorrentes do contrato deverão estar inclusas no preço.
- Os eventuais danos causados a terceiros por falhas causadas pela prestação dos serviços contratados é de inteira responsabilidade da contratada.

Dom Silvério/MG, 01º(primeiro) de Fevereiro de 2017.

*NEA*

*[Signature]*



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I –A PLANILHA/ PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO Nº 001/2017		MODALIDADE: CONVITE 001/2017
Item	Descrição	Valor
01	Contratação de serviços de reparação e manutenção em Microcomputadores, relacionados software e hardware.	R\$ (        ) a serem pagas em 11 (onze) parcelas de R\$ (    ) iguais de R\$

Assinatura e carimbo do CNPJ:

*Neal* *RA*





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I-B**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA A RECURSO – ART. 109  
DA LEI 8.666/93**

O abaixo assinado declara para fins de comprovação do art. 109 da Lei 8.666/93 que não possui interesse de interpor recursos na fase de habilitação relativamente ao processo licitatório carta convite nº 001/2017, bem como todos os seus anexos, na data indicada.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 15/02/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:

*[Handwritten signatures]*



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I-C  
RECIBO CONVITE**

O abaixo assinado declara para fins de comprovação da Lei 8.666/93 que recebeu o edital da carta convite nº 001/2017, bem como todos os seus anexos indicados no item 1.2, na data indicada.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:

*[Handwritten signatures]*





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I – D - PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Comissão de Licitação

Ref.: Licitação Carta Convite nº 001/2017

Para efeito de julgamento, de acordo com a cotação de preços global, aplicados às quantidades definidas na Planilha de Preços, propomos a execução completa dos serviços licitados pelo valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 15/02/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Assinatura e carimbo do CNPJ



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I-E  
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penas cabíveis, a comunicar à Câmara Municipal de Dom Silvério/MG, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

Declaramos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 15/02/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:





CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**CARTA CONVITE Nº 001/2017**

**ANEXO I-F**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Declaramos a disponibilidade dos serviços solicitados para o cumprimento das obrigações objeto da licitação Convite nº 001/2017.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 15/02/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:

*NEA*

*PA*



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



## **ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO**

**Contrato Nº. /2017  
Carta Convite Nº 001/2017**

No Edifício Sede da Câmara Municipal de Dom Silvério, presentes, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, neste ato representada pelo Presidente do Legislativo Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) \_\_\_\_\_, R.G. n.º \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora da Convite n.º 001/2017, nos termos do artigo 23, inciso I, letra "b", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de reparação e manutenção em Microcomputadores, relacionados software e hardware na forma descrita no Anexo I deste Edital.

1.2 - Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos; e b) a proposta de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017, apresentada pelo contratado.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA**

3.1 - Este contrato vigorará pelo período compreendido entre a data de sua assinatura até 31(trinta e um) de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

3.2 – O prazo de entrega dos serviços será imediato, a partir da data de entrega, ao Contratado, da "AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS", " expedida pela Comissão de Fiscalização.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



3.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) conforme abaixo discriminado:

3.2 - A despesa onerará os seguintes recursos orçamentários e financeiros.  
**Manutenção Atividades Câmara Municipal – 01.031.0101.2002 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica – 3.3.90.39.00- Ficha 00022.**

3.3 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Dom Silvério, à vista de documento fiscal apresentado.

3.4 - O pagamento será feito até o dia 30(trinta) de cada mês, com apresentação da nota fiscal/fatura do fornecimento, devidamente acompanhada das respectivas requisições e comprovantes de cumprimento do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES, RECURSOS E RESCISÃO**

4.1 De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

4.2 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4.3 De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nesta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

4.4 Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que a CONTRATADA vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

4.5 Da aplicação das penas definidas previstas nesta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Presidente da Câmara Municipal.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**



**4.6** No caso de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração ao Presidente da Câmara Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**4.7** A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das demais combinações contratuais e legais cabíveis.

**4.8** Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega do material licitado estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a sub contratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

**4.9** Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**4.10** De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO**





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.1 Este Contrato poderá, mediante assentimento das partes, ser alterado através de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ou em decorrência de fatores supervenientes que possam torná-lo inexecutável.

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**

6.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério/MG, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

P/ CONTRATANTE

P/ CONTRATADA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA