



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE 002/2017



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



EDITAL DE CONVITE Nº 002/2017

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO – GLOBAL

OBJETO RESUMIDO: Requisito a contratação de empresa para aquisição de equipamentos, insumos e prestação de serviços de informática para a contratante, conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I deste Edital.

Endereço: Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG.

Retirada dos editais: Setor de Compras – Telefone (31)3857-1312

⇒ **DATA PARA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** até 19/04/2017, às 09h00min.

⇒ **DATA PARA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

HABILITAÇÃO 19/04/2017, às 09h15min

PROPOSTAS 19/04/2017, às 09h30min

Apresentação e Abertura dos envelopes: Comissão Permanente de Licitações

Valor Estimado (TOTAL): R\$ 27.665,17 (vinte e sete mil seiscentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos)

Dotações Orçamentárias:

01.031.0101.1002 – Equipamentos e Material Permanente para Corpo Legislativo - 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente ficha 00002.

01.031.0101.2002- Manutenção Atividades Câmara Municipal 3.3.90.30.00 Material de Consumo – ficha 00018

01.031.0101.2002 Manutenção Atividades Câmara Municipal- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros– Pessoa Jurídica- ficha 00022.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1.993, atualizada pelas Leis Federais nº 8.883, de 8 de junho de 1994, de nº 9.032, de 28 de abril de 1995, de nº 9.648, de 27 de maio de 1998 e de nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

1.2 - Integra este edital: Anexo I (Memorial Descritivo);
Anexo II (Planilha);
Anexo III (Termo de declaração de renuncia a recurso);
Anexo IV, (Recibo Convite);
Anexo V (Planilha / Proposta de preços);

Rua Manoel Carvalho Mol, nº 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG
Telefax: (31)3857-1312 e-mail: camaradomsilverio@hotmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Anexo VI (Declaração de responsabilidade);
Anexo VII (Declaração de disponibilidade);
Anexo VIII (Credenciamento de Preposto)
Anexo IX (Minuta de Contrato).

2 - OBJETO LICITADO

1.3 - O objeto deste certame é de aquisição de equipamentos, insumos e prestação de serviços de informática para a contratante, conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I deste convite.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.4 – Estão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas:

1.4.1– que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Administração Pública;

1.4.1.1 – declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas; e

1.4.1.1.1 – reunidas sob forma de consórcio.

1.4.1.1.1.1 – Além dos convidados, a participação nesta licitação é estendida a demais interessados, pessoas jurídicas, que poderão retirar o edital sem qualquer restrição. Para participar deste certame, o interessado deverá apresentar, **até as 09h00min do dia 19/04/2017**, os seguintes documentos:

1.4.1.1.1.2– original ou cópia autenticada dos seguintes documentos, com plena validade na data fixada para apresentação dos envelopes e com classificação em categoria compatível com o objeto licitado.

2.1– Pessoa Jurídica:

2.0.0 – Alvará de localização e funcionamento, expedido pelo Município (Prefeitura Municipal) onde se acha localizada a matriz da empresa.

2.1.0 - Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica).

2.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

2.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, na hipótese de sociedade por ações, acompanhados de documentos da eleição e posse dos seus diretores; ou

2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



3.2.2.1.4 - Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., expedida pela Caixa Econômica Federal.

3.2.2.1.5 - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

3.2.2.1.6- Certidão Negativa de Falência e Concordata do município sede da empresa;

3.2.2.1.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

3.2.2.1.8 - Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal da Empresa ou comprovante do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) emitido pela (sítio: www.receita.fazenda.gov.br) e cópia do RG (carteira de identidade) do representante legal da Empresa ou cópia da Carteira de Habilitação (CNH).

3.2.2.1.9 - Certidão de débitos tributários negativa (expedida pela secretaria de Estado de fazenda de Minas Gerais - sítio: www.receita.fazenda.gov.br);

3.2.2.1.10 – Prova de regularidade para com a Fazenda Pública de Dom Silvério, na hipótese de empresa licitante manter matriz ou filial no Município de Dom Silvério; ou Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal da cidade de origem do participante ou seja Certidão Negativa de Débitos Municipais (emitida pela prefeitura de origem).

3.3 - A Presidente da Comissão Permanente de Licitação, depois de ultrapassado o horário limite para a apresentação pelos interessados do requerimento e respectivo CRC, providenciará:

3.3.1 - o deferimento dos pedidos formulados e apresentados em concordância com as disposições contidas no item 3.2 e subitens. O despacho de deferimento, datado e assinado, deverá ser apostado no próprio requerimento; e

3.3.1.1 - a anexação dos documentos deferidos aos respectivos envelopes nº 1- documentação de habilitação, que permanecerão fechados **para serem abertos** em sessão pública;

3.3.2 - o indeferimento dos pedidos formulados e apresentados em desacordo com as disposições contidas no item 3.2 e subitens. O despacho de indeferimento, datado e assinado, deverá ser apostado no próprio requerimento e este juntado ao respectivo processo;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4 – HABILITAÇÃO

Pessoa Jurídica:

**CARTA CONVITE Nº 002/2017
“ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO”.
ABERTURA: _____ / _____ / _____
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO
CNPJ**

4.1 - Para efeito de Habilitação no presente certame, o licitante convidado e demais interessados deverão apresentar:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Cópia do CPF, bem como da Cédula de Identidade ou CNH do sócio administrador da empresa.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- i) Certidão Negativa de Falência e Concordata do município sede da empresa ou da comarca na qual esta vinculada o município sede da mesma;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- j) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa;
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e/ou pelos Tribunais Regionais do Trabalho.

4.2 - Os documentos de que tratam este capítulo deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e serem apresentados em original ou cópia autenticada.

4.2.1 - A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pela Administração.

4.2.2 - Não será aceito protocolo de pedido de certidão ou de outro documento exigido neste edital.

4.3 - A Comissão Permanente de Licitações diligenciará por meio de consulta direta aos sites dos órgãos expedidores na Internet, a veracidade de documentos obtidos por mídia eletrônica.

4.4 - A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

5 – PROPOSTA COMERCIAL

Pessoa Jurídica:

CARTA CONVITE Nº 002/2017
“ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL”
ABERTURA: _____/_____/_____
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO
CNPJ

5.1 - A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem e ser **preenchida a máquina, impressa ou a caneta (legível)** e apresentada devidamente assinada pelo representante legal do licitante.

5.1.1 - O licitante deverá utilizar, como sua proposta comercial, a Planilha/Proposta do Anexo II, preenchendo-a de acordo com as instruções nela existentes.

5.2 - A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS



5.3 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em envelope fechado e identificado na sua parte externa com os dizeres:

6 – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

6.1 - Os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta comercial, deverão ser entregues à CPL (endereço indicado no preâmbulo), até o horário lá previsto para a apresentação dos envelopes.

6.2 – O licitante poderá se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante apresente a Carta Credencial, com a firma de quem assina devidamente reconhecida em cartório, ou cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

6.3 - Na sessão pública de abertura dos envelopes nº 1, a Administração deverá reunir:

6.3.1 - os envelopes nº 1 e 2 dos licitantes convidados;

6.3.2 - os envelopes nº 1 e 2 dos licitantes não convidados que tiveram sua participação deferida, mais os respectivos requerimentos e documentação apresentada;

6.3.3 - os requerimentos e respectivos documentos apresentados dos interessados que tiveram sua participação indeferida.

6.4 – Os envelopes nº 1 serão abertos, em sessão pública, imediatamente após o encerramento do prazo para a apresentação dos envelopes, com previsão para às **9h15min do dia 19/04/2017**, observado o disposto no item anterior. Na oportunidade, será lavrada ata da reunião, na qual serão registradas todas as ocorrências, da qual fará parte, também, a indicação dos interessados que tiveram sua participação indeferida. A ata e os documentos examinados serão assinados pelos membros da Administração e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

6.5– A Comissão Permanente de Licitações examinará os documentos de habilitação.

6.5.1 – Os envelopes nº 2 (proposta comercial) de licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que serão inutilizados.

6.6 – Depois de transcorrido o prazo para a apresentação de recursos contra o ato de habilitação ou inabilitação, ou após estes terem sido decididos, a Administração publicará a data de abertura dos envelopes nº 2, caso não seja possível o atendimento à data prevista no preâmbulo.

7



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS



6.7 – Os envelopes nº 2 serão abertos em ato público, no mesmo local onde foram abertos os envelopes nº 1. Na oportunidade, será lavrada ata da reunião, na qual serão registradas todas as ocorrências. A ata e os documentos examinados serão assinados pelos membros da Administração e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

6.8 – A Comissão Permanente de Licitações examinará as propostas e fará registrar a sua decisão.

7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1 – O critério de aceitabilidade dos preços globais propostos pelos licitantes será o de compatibilidade com os preços de mercado coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas, observado cada caso.

7.2 – A Comissão Permanente de Licitações poderá, a qualquer tempo, solicitar aos licitantes a composição de preço global do objeto, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários; Nesta oportunidade, o licitante deverá demonstrar a exequibilidade desses preços através de suas composições e respectivas justificativas técnicas que comprovem que os preços dos insumos e salários são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto ora licitado.

7.3 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço acima do valor estimado.

7.4 – Será considerado vencedor o licitante que ofertar o menor preço no julgamento (**VALOR GLOBAL**) e que atender a todas as exigências deste edital.

7.5 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será procedido por sorteio, com prévia notificação aos interessados.

8 – PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado em até o dia 30(trinta), contados a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura.

8.1.1. – Os pagamentos serão executados observados os procedimentos indicados no Anexo IX - Minuta de Contrato, cujo teor fica fazendo parte integrante deste edital.

8.1.2 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Câmara Municipal.

8.3 – Em hipótese alguma será admitido ou autorizado ao contratado realizar descontos bancários, ou quaisquer outras operações de crédito ou perante instituições financeiras, que tenham por objeto ou que possuam qualquer



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS



vinculação com os pagamentos do objeto deste certame.

9 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 - A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros constantes do preâmbulo deste Edital. Dotações Orçamentárias: **01.031.0101.1002 – Equipamentos e Material Permanente para Corpo Legislativo - 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente ficha 00002.**

**01.031.0101.2002- Manutenção Atividades Câmara Municipal
3.3.90.30.00 Material de Consumo – ficha 00018.**

**01.031.0101.2002 Manutenção Atividades Câmara Municipal-
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica- ficha 00022.**

10 – DO CONTRATO E DE SUAS ALTERAÇÕES

10.1 – No caso de contratação, a Administração convocará o vencedor da licitação para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, cuja minuta integra o **Anexo IX** deste edital.

10.2 - Obriga-se o CONTRATADO a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do ajuste.

11 – PENALIDADES, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

11.1 - Aplica-se à presente licitação as sanções previstas na Lei 8666/93 e instrumento contratual incluso.

11.2 - A impugnação contra os termos deste edital e o recurso contra os atos de habilitação e julgamento de proposta, deverão ser formulados no prazo e na forma disposta na legislação e dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Dom Silvério.

11.3 - Do indeferimento do pedido de participação, de que trata o item 3.2, cabe representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da sessão de abertura dos envelopes nº 1 - documentos de habilitação.

12 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 – Os licitantes poderão solicitar esclarecimentos sobre a presente licitação mediante o envio de fax para o número constante do preâmbulo, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações. As respostas serão transmitidas por carta ou fax.

12.2 – A Comissão Permanente de Licitações transmitirá aos interessados que retiraram o edital todas as informações que prestar.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



13 – DIVULGAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - As comunicações referentes ao certame serão publicadas em Edital em local próprio da Câmara Municipal de Dom Silvério.

14 – FORO

14.1 - O foro designado para julgamento de qualquer questão judicial resultante do presente certame será o da Comarca de Alvinópolis.

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A autoridade competente poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

15.2 É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, da contratação que for adjudicada em consequência desta licitação.

15.3 A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que forem suscitadas em decorrência deste Edital, desde que arguidas por escrito, até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

15.4 Será desclassificada a licitante que deixar de prestar informações complementares, quando solicitada.

15.5 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

15.6 Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Presidente da Câmara para o procedimento de homologação.

15.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 02(dois) dias úteis contados da data da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

15.8 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto a prazo e preço atualizado.

15.9 A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.10 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção,



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

Dom Silvério, 28(vinte e oito) de março de 2017.

Regiane Aparecida de Lima
Presidente da Comissão de Licitação



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO I **OBJETO DA LICITAÇÃO - MEMORIAL DESCRITIVO**

As especificações apresentadas neste memorial impõem ao fornecedor a observância das normas técnicas oficiais.

Nº	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ADAPTADOR- de plugue padrão	3	R\$ 5,00	R\$ 15,00
2	ADAPTADOR HUB 2.0 USB 4 PORTAS- adaptador de cartão e pendrive.	2	R\$ 46,00	R\$ 92,00
3	CABO EXTENSOR Usb 2.0 de 5,0 metros de comprimento	2	R\$ 17,67	R\$ 35,33
4	CABO HDMI X Vga de 15 Pinos e 1,8 metros de comprimento	2	R\$ 29,83	R\$ 59,67
5	CABO USB para impressoras de 5 metros de comprimento	2	R\$ 25,67	R\$ 51,33
6	CAIXA DE SOM- caixa de som pequena para microcomputador- preto- USB 2W Rms	5	R\$ 34,67	R\$ 173,33
7	CARTUCHO 21- Original com 5 ml de tinta preta, de boa qualidade, compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One	25	R\$ 75,67	R\$ 1.891,67
8	CARTUCHO 22-Original com 5 ml, compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One	25	R\$ 96,67	R\$ 2.416,67
9	CARTUCHO 122- Original com tinta preta, de boa qualidade contendo 2 ml, compatível com impressora HP Deskjet 1000	25	R\$ 49,50	R\$ 1.237,50
10	CARTUCHO 122- Original com tinta colorida, de boa qualidade, contendo 2 ml, compatível com impressora HP Deskjet 1000	25	R\$ 64,33	R\$ 1.608,33
11	CARTUCHO 950 XL- BLACK para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 53 ml de tinta preta	30	R\$ 53,50	R\$ 1.605,00
12	CARTUCHO 951 XL-CYAN para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30	R\$ 48,50	R\$ 1.455,00
13	CARTUCHO 951 XL- YELLOW para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30	R\$ 48,50	R\$ 1.455,00
14	CARTUCHO 951 XL- MAGETA para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30	R\$ 48,50	R\$ 1.455,00
15	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) para impressora BROTHER DCP 8070 D	2	R\$ 89,50	R\$ 179,00
16	CD – RW de boa qualidade	5	R\$ 2,67	R\$ 13,33
17	CD-R de boa qualidade, com capacidade de 700 MB, 80 mim.	100	R\$ 1,67	R\$ 166,67
18	CILINDRO PARA TONNER 35 A, compatível com impressora HP Laserjet P1005	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00
19	CILINDRO PARA TONNER 85 A, compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP	2	R\$ 6,67	R\$ 13,33
20	COOLER PROCESSADOR Intel Socket 775/1155- Cooler Master	2	R\$ 36,17	R\$ 72,33
21	DRIVE GRAVADOR DVD Cd Cd rw Dvd rw Preto	3	R\$ 98,33	R\$ 295,00
22	DVD-R de qualidade, com capacidade de 4.7 GB, 120 mim.	100	R\$ 1,67	R\$ 166,67
23	DVD-RW de boa qualidade	5	R\$ 1,67	R\$ 8,33
24	ENVELOPES PAPEL Para Cd / Dvd Com Visor Transparente	200	R\$ 0,75	R\$ 150,00



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



25	ESTABILIZADOR Sms 1000va Revolution Vi 1000s 115v, na cor preta	2	R\$ 65,50	R\$ 131,00
26	EXTENSÃO ELETRICA – com 5 m (cinco metros) de comprimento e 110w	2	R\$ 14,50	R\$ 29,00
27	EXTENSÃO ELETRICA – com 10 m (dez metros) de comprimento 110w	2	R\$ 20,00	R\$ 40,00
28	FILTRO DE LINHA 6 Tomadas Protetor Profissional 3 M	5	R\$ 29,33	R\$ 146,67
29	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2180	2	R\$ 29,33	R\$ 58,67
30	FONE DE OUVIDO - Head Phone	5	R\$ 17,33	R\$ 86,67
31	FONTE ATX 500 Watts Bluecase Com Cabo Energia	2	R\$ 89,17	R\$ 178,33
32	HARD-FONE- para computador	10	R\$ 43,83	R\$ 438,33
33	HD 500GB SATA - Seagate 7200hd 500 GB	2	R\$ 328,33	R\$ 656,67
34	HD Externo – de boa qualidade, com capacidade de armazenagem de 1TB (um terabyte)	1	R\$ 428,33	R\$ 428,33
35	LAMINA PARA TONNER 35A compatível com impressora HP Laserjet P1005.	2	R\$ 5,50	R\$ 11,00
36	LAMINA PARA TONNER 85 A compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP	2	R\$ 5,50	R\$ 11,00
37	LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA USB EXTERNO	1	R\$ 29,17	R\$ 29,17
38	MEMORIA 8GB DDR3 para PC	2	R\$ 308,33	R\$ 616,67
39	MOUSE OPTICO Ps2 Preto	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
40	NOBREAK 1400va de boa qualidade	2	R\$ 716,67	R\$ 1.433,33
41	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 16G (dezesseis gigabytes)	5	R\$ 45,67	R\$ 228,33
42	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 32 G (trinta e dois gigabytes)	5	R\$ 85,00	R\$ 425,00
43	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 8 G (oito gigabytes)	8	R\$ 33,67	R\$ 269,33
44	PLACA DE REDE Wireless D-link Dwa - 525 - 150mbps - PCI	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
45	PLACA DE VÍDEO Pci-e Nvidia Geforce 210 1gb Ddr3	2	R\$ 336,33	R\$ 672,67
46	PLACA MÃE, Socket 1155, Memoria DDR3	2	R\$ 142,33	R\$ 284,67
47	PLACA PCI USB 2.0 5 Portas Via Chipsets480mbps	1	R\$ 532,00	R\$ 532,00
48	PROCESSADOR INTEL Core i3 socket 1155	2	R\$ 272,33	R\$ 544,67
49	RECARGA 21- recarga de cartucho 21 compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One, na cor preta, cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25	R\$ 28,00	R\$ 700,00
50	RECARGA 22- recarga de cartucho 22 compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One colorido, cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25	R\$ 28,00	R\$ 700,00
51	RECARGA 122- recarga de cartucho 122, na cor preta, compatível com impressora HP Deskjet 1000 cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25	R\$ 24,33	R\$ 608,33
52	RECARGA 122- recarga de cartucho colorido 122, compatível com impressora HP Deskjet 1000 cujas tintas deverão ser de boa qualidade.	25	R\$ 24,33	R\$ 608,33
53	RECARGA D 620 BROTHER- compatível com impressora Brother DCP 8070 D cuja tinta e/ou tonner deverão ser de boa qualidade	10	R\$ 74,67	R\$ 746,67
54	RECARGA TONER 85 A, compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	15	R\$ 45,17	R\$ 677,50



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



55	RECARGA TONNER 35A, compatível com impressora HP Laserjet P1005 cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	10	R\$ 44,83	R\$ 448,33
56	ROTEADOR -Velocidade Wireless de 300Mbps com 2 Antenas Fixas - 4 portas LAN 10/100Mbps - 1 porta WAN 10/100Mbps	2	R\$ 214,67	R\$ 429,33
57	TECLADO MULTIMÍDIA Navigator2 Abnt2 Fortrek Ps2	5	R\$ 37,67	R\$ 188,33
58	TONNER- para impressora BROTHER DCP 8070D – D620 cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	2	R\$ 96,00	R\$ 192,00
59	TONNER- para impressora HP laserjet P1005 - 35 A, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	2	R\$ 59,33	R\$ 118,67
60	TONNER- para impressora HP profissional laserjet M 1132 MFP- 85 A, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	2	R\$ 59,33	R\$ 118,67
VALOR TOTAL				R\$ 27.665,17

Exigências e Informações Complementares:

- Todas as despesas decorrentes do contrato deverão estar inclusas no preço.
- Os eventuais danos causados a terceiros por falhas causadas pela prestação dos serviços contratados é de inteira responsabilidade da contratada.

Dom Silvério/MG, 28(vinte e dois) de Março de 2017.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO II - PLANILHA/ PROPOSTA DE PREÇOS

Nº	DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
01	ADAPTADOR- de plugue padrão	03 Unidades	R\$	R\$
02	ADAPTADOR HUB 2.0 USB 4 PORTAS- adaptador de cartão e pendrive.	02 Unidades	R\$	R\$
03	CABO EXTENSOR Usb 2.0 de 5,0 metros de comprimento	02 Unidades	R\$	R\$
04	CABO HDMI X Vga de 15 Pinos e 1,8 metros de comprimento	02 Unidades	R\$	R\$
05	CABO USB para impressoras de 5 metros de comprimento	02 Unidades	R\$	R\$
06	CAIXA DE SOM- caixa de som pequena para microcomputador- preto-USB 2W Rms	05 Unidades	R\$	R\$
07	CARTUCHO 21- Original com 5 ml de tinta preta, de boa qualidade, compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One	25 Unidades	R\$	R\$
08	CARTUCHO 22- Original com 5 ml, compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One	25 Unidades	R\$	R\$
09	CARTUCHO 122- Original com tinta preta, de boa qualidade contendo 2 ml, compatível com impressora HP Deskjet 1000	25 Unidades	R\$	R\$
10	CARTUCHO 122- Original com tinta colorida, de boa qualidade, contendo 2 ml, compatível com impressora HP Deskjet 1000	25 Unidades	R\$	R\$
11	CARTUCHO 950 XL- BLACK para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 53 ml de tinta preta	30 unidades	R\$	R\$
12	CARTUCHO 951 XL-CYAN para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30 unidades	R\$	R\$
13	CARTUCHO 951 XL- YELLOW para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30 unidades	R\$	R\$
14	CARTUCHO 951 XL- MAGETA para impressora HP officejet Pro 8610 contendo 30 ml/1500	30 unidades	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



15	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) para impressora BROTHER DCP 8070 D	02 Unidades	R\$	R\$
16	CD – RW de boa qualidade	05 Unidades	R\$	R\$
17	CD-R de boa qualidade, com capacidade de 700 MB, 80 mim.	100 Unidades	R\$	R\$
18	CILINDRO PARA TONNER 35 A , compatível com impressora HP Laserjet P1005	02 Unidades	R\$	R\$
19	CILINDRO PARA TONNER 85 A , compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP	02 Unidades	R\$	R\$
20	COOLER PROCESSADOR Intel Socket 775/1155- Cooler Master	02 Unidades	R\$	R\$
21	DRIVE GRAVADOR DVD Cd Cd rw Dvd rw Preto	03 Unidades	R\$	R\$
22	DVD-R de qualidade, com capacidade de 4.7 GB, 120 mim.	100 Unidades	R\$	R\$
23	DVD-RW de boa qualidade	05 Unidades	R\$	R\$
24	ENVELOPES PAPEL Para Cd / Dvd Com Visor Transparente	200 Unidades	R\$	R\$
25	ESTABILIZADOR Sms 1000va Revolution Vi 1000s 115v, na cor preta	02 Unidades	R\$	R\$
26	EXTENSÃO ELETRICA – com 5 m (cinco metros) de comprimento e 110w	02 Unidades	R\$	R\$
27	EXTENSÃO ELETRICA – com 10 m (dez metros) de comprimento 110w	02 Unidades	R\$	R\$
28	FILTRO DE LINHA 6 Tomadas Protetor Profissional 3 M	05 Unidades	R\$	R\$
29	FITA PARA IMPRESSORA MATRISSIAL EPSON FX 2180	02 Unidades	R\$	R\$
30	FONE DE OUVIDO - Head Phone	05 Unidades	R\$	R\$
31	FONTE ATX 500 Watts Bluecase Com Cabo Energia	02 Unidades	R\$	R\$
32	HARD-FONE- para computador	10 Unidades	R\$	R\$
33	HD 500GB SATA - Seagate 7200hd 500 GB	02 Unidades	R\$	R\$
34	HD Externo – de boa qualidade, com capacidade de armazenagem de 1TB	01 Unidades	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



	(um terabyte)			
35	LAMINA PARA TONNER 35A compatível com impressora HP Laserjet P1005.	02 Unidades	R\$	R\$
36	LAMINA PARA TONNER 85 A compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP	02 Unidades	R\$	R\$
37	LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIA USB EXTERNO	01 Unidade	R\$	R\$
38	MEMORIA 8GB DDR3 para PC	02 Unidades	R\$	R\$
39	MOUSE OPTICO Ps2 Preto	05 Unidades	R\$	R\$
40	NOBREAK 1400va de boa qualidade	02 Unidade	R\$	R\$
41	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 16G (dezesseis gigabytes)	05 Unidades	R\$	R\$
42	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 32 G (trinta e dois gigabytes)	05 Unidades	R\$	R\$
43	PEN DRIVE de boa qualidade, com capacidade de armazenamento de 8 G (oito gigabytes)	08 Unidades	R\$	R\$
44	PLACA DE REDE Wireless D-link Dwa - 525 - 150mbp/s - PCI	02 Unidades	R\$	R\$
45	PLACA DE VÍDEO Pci-e Nvidia Geforce 210 1gb Ddr3	02 Unidade	R\$	R\$
46	PLACA MÃE, Socket 1155, Memoria DDR3	02 Unidades	R\$	R\$
47	PLACA PCI USB 2.0 5 Portas Via Chipsets480mbps	01 Unidade	R\$	R\$
48	PROCESSADOR INTEL Core i3 socket 1155	02 Unidades	R\$	R\$
49	RECARGA 21- recarga de cartucho 21 compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One, na cor preta, cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25 Unidades	R\$	R\$
50	RECARGA 22- recarga de cartucho 22 compatível com impressora HP Officejet J 3680 All – in - One colorido, cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25 Unidades	R\$	R\$
51	RECARGA 122- recarga de cartucho 122, na cor preta, compatível com impressora HP Deskjet 1000 cuja tinta deverá ser de boa qualidade.	25 Unidades	R\$	R\$
52	RECARGA 122- recarga de cartucho colorido 122, compatível com	25 Unidades	R\$	R\$

[Handwritten signatures and initials]



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



	impressora HP Deskjet 1000 cujas tintas deverão ser de boa qualidade.			
53	RECARGA D 620 BROTHER- compatível com impressora Brother DCP 8070 D cuja tinta e/ou tonner deverão ser de boa qualidade	10 Unidades	R\$	R\$
54	RECARGA TONER 85 A , compatível com impressora LaserJet M 1132 MFP, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	15 Unidades	R\$	R\$
55	RECARGA TONNER 35A , compatível com impressora HP Laserjet P1005 cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	10 Unidades	R\$	R\$
56	ROTEADOR -Velocidade Wireless de 300Mbps com 2 Antenas Fixas - 4 portas LAN 10/100Mbps - 1 porta WAN 10/100Mbps	02 unidades	R\$	R\$
57	TECLADO MULTIMÍDIA Navigator2 Abnt2 Fortrek Ps2	05 Unidades	R\$	R\$
58	TONNER- para impressora BROTHER DCP 8070D – D620 cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	02 Unidades	R\$	R\$
59	TONNER- para impressora HP laserjet P1005 - 35 A, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	02 Unidades	R\$	R\$
60	TONNER- para impressora HP profissional laserjet M 1132 MFP- 85 A, cujo material utilizado na recarga (pó) deverá ser de boa qualidade.	02 Unidades	R\$	R\$
VALOR TOTAL		R\$		

Assinatura e carimbo do CNPJ:



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO III

TERMO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA A RECURSO – ART. 109 DA LEI 8.666/93

O abaixo assinado declara para fins de comprovação do art. 109 da Lei 8.666/93 que não possui interesse de interpor recursos na fase de habilitação relativamente ao processo licitatório carta convite nº 002/2017, bem como todos os seus anexos, na data indicada.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 19/04/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE Nº 002/2017

**ANEXO IV
RECIBO CONVITE**

O abaixo assinado declara para fins de comprovação da Lei 8.666/93 que recebeu o edital da carta convite nº 002/2017, bem como todos os seus anexos indicados no item 1.2, na data indicada.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:

RECIBO

Empresa: _____

Agente Recebedor: _____

Assinatura: _____ Data: / /2017.

20



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO V - PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇOS

_____, _____ de _____ de _____.

Comissão de Licitação

Ref.: Licitação Carta Convite nº 002/2017

Para efeito de julgamento, de acordo com a cotação de preços global, aplicados às quantidades definidas na Planilha de Preços, propomos o fornecimento completo itens licitados, bem como a a execução completa dos serviços licitados pelo valor global de R\$ _____ (_____), com preços unitários discriminados na planilha anexa a esta proposta.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 19/04/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Assinatura e carimbo do CNPJ



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE Nº 002/2017

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penas cabíveis, a comunicar à Câmara Municipal de Dom Silvério/MG, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

Declaramos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 19/04/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Declaramos a disponibilidade dos serviços solicitados, bem como a disponibilidade para fornecimento dos materiais, equipamentos e insumos de informática também solicitados para o cumprimento das obrigações objeto da licitação Convite nº 002/2017.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA: 19/04/2017
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Assinatura e carimbo do CNPJ:



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



CARTA CONVITE Nº 002/2017

ANEXO VIII

**MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO DA
EMPRESA**

A empresa _____, inscrita no
CNPJ sob Nº _____, Insc. Estadual Nº _____, com sede
na cidade de _____, na Rua/Av.
_____, Nº
_____ representada pelo(a) Sr.(a)
_____, (citar o cargo)
_____, CREDENCIA o(a)
Sr.(a) _____, portador da
Carteira de Identidade nº _____, CPF Nº:
_____, para representá-la perante a Câmara Municipal de
Dom Silvério, no **Processo Licitatório Nº007/2017 - Modalidade Carta Convite
Nº: 002/2017**, podendo se manifestar, interpor e desistir de recursos em todas as
fases licitatórias, rubricar propostas e assinar atas.

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura

Identidade/CPF

OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO

FORA DOS ENVELOPES

Rua Manoel Carvalho Mol, nº 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG
Telefax: (31)3857-1312 e-mail: camaradomsilverio@hotmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

**Contrato Nº. /2017
Carta Convite Nº 002/2017
Processo Licitatório Nº007 /2017**

No Edifício Sede da Câmara Municipal de Dom Silvério, presentes, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, neste ato representada pelo Presidente do Legislativo Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____, n.º _____, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) _____, R.G. n.º _____, na qualidade de vencedora da Convite n.º 002/2017, nos termos do artigo 23, inciso I, letra "b", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de equipamentos, materiais e insumos de informática, bem como para a prestação de serviços de informática, na forma descrita no Anexo I do Edital referente ao Processo Licitatório nº 007/2017, modalidade Carta Convite 002/2017.

1.2 - Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos, referente ao Processo Licitatório nº 007/2017, modalidade Carta Convite 002/2017; e b) a proposta de ____ de _____ de 2017, apresentada pelo contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

3.1 - Este contrato vigorará pelo período compreendido entre a data de sua assinatura até 31(trinta e um) de dezembro de 2017.

3.2 – O prazo de entrega dos serviços e fornecimento dos objetos licitados será imediato, a partir da data de entrega, ao Contratado, da "AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS", expedida pela Comissão de Fiscalização.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO
PAGAMENTO**

3.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____) conforme abaixo discriminado:

3.2 - A despesa onerará os seguintes recursos orçamentários e financeiros.

Dotações Orçamentárias: **01.031.0101.1002 – Equipamentos e Material Permanente para Corpo Legislativo - 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente ficha 00002.**

01.031.0101.2002- Manutenção Atividades Câmara Municipal
3.3.90.30.00 Material de Consumo – ficha 00018.

01.031.0101.2002 Manutenção Atividades Câmara Municipal-
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros– Pessoa Jurídica- ficha 00022.

3.3 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Dom Silvério, contra apresentação de documento fiscal.

3.4 - O pagamento será feito até o dia 30(trinta) de cada mês, com apresentação da nota fiscal/fatura do fornecimento, devidamente acompanhada das respectivas requisições e comprovantes de cumprimento do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES, RECURSOS E
RESCISÃO**

4.1 De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

4.2 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4.3 De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nesta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4.4 Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que a CONTRATADA vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

4.5 Da aplicação das penas definidas previstas nesta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Presidente da Câmara Municipal.

4.6 No caso de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração ao Presidente da Câmara Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

4.7 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das demais combinações contratuais e legais cabíveis.

4.8 Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega do material licitado estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a sub contratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4.9 Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

4.10 De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO

5.1 Este Contrato poderá, mediante assentimento das partes, ser alterado através de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ou em decorrência de fatores supervenientes que possam torná-lo inexecutável.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em ____ de _____ de 2017.

P/ CONTRATANTE

P/ CONTRATADA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA