



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



"EDITAL DE LICITAÇÃO"

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 011/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

"TIPO MENOR PREÇO POR ITEM"

A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, através de seu (a) Pregoeiro (a), torna público que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL de N.º 003/2017** para aquisição de artigos de papelaria, bem como de materiais de escritório e expediente em atendimento das necessidade da Câmara Municipal, durante o período da contratação, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

PREGÃO PRESENCIAL

Tipo de Licitação: **Menor Preço por Item**

Critério de julgamento: **Menor Preço**

Valor Estimado: **R\$ 15.446,48** (quinze mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 12/09/2017, às 08h00min.

Local: Câmara Municipal de Dom Silvério, Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério, na Sala de Reuniões.

Pregoeira: REGIANE APARECIDA DE LIMA

Equipe de Apoio: LUCIANA DE SOUZA SILVA E MICHELE VASCONCELOS PARAVIDINO

Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio designados pela Portaria 005/2017 de 11 de janeiro de 2017

Serão observadas as seguintes datas, horários* e local para os procedimentos:

Local	Sala de Reunião da Câmara Municipal, localizada na Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG.
Abertura da sessão e Credenciamento de participantes	Às 08h00min do dia 12/09/2017



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Recebimentos dos envelopes com as Propostas Comerciais e Habilitação.	Às 08h30min do dia 12/09/2017
Abertura da Proposta Comercial e Classificação	Às 09h00min do dia 12/09/2017
Início da sessão de disputa de lances	Às 09h20min do dia 12/09/2017

*Obedecendo aos horários de Brasília – (DF).

1 - REGÊNCIA

Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, a Lei Federal 10.520 de 17/09/02 e decretos regulamentadores, bem como a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2 – OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objeto a seleção para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades, até 31(trinta e um) de dezembro de 2017.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A dotação orçamentária para fazer face ao objeto da licitação correrá a conta do orçamento vigente, mediante as seguintes dotações orçamentárias:

- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009.
- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018.

4 - DA PARTICIPAÇÃO NESTE PREGÃO

4. 1 - PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO:

4.1.1 - Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, ou seja: todas as pessoas jurídicas, cujo objeto social seja compatível com a presente licitação e atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

4.1.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, bem como as empresas em consórcio e aquelas Pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto.

4.1.3 - A observância das vedações do subitem anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento se sujeita às penalidades cabíveis.

4.1.4 - A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.5 – Os materiais a serem fornecidos e os serviços a serem executados deverão obedecer as definições contidas no termo de referência/projeto básico/executivo, integrante deste Edital (Anexo I).

4.1.6 – Ficam fazendo parte integrante das especificações dos materiais e serviços, no que forem aplicáveis, as normas dos fabricantes, bem como as pertinentes da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto a (o) Pregoeir(o)a, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante. *Documentos estes que devem ser entregues ao(à) Pregoeiro(a) fora do envelope que contenha a documentação de habilitação.*

5.2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado. *Documentos estes que devem ser entregues ao(à) Pregoeiro(a) fora do envelope que contenha a documentação de habilitação.*

5.3 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento. *Documentos estes que devem ser entregues ao(à) Pregoeiro(a) fora do envelope que contenha a documentação de habilitação.*

5.4 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, conforme modelo estabelecido no Anexo V, documento este, que deverá ser apresentado junto com o documento de Credenciamento (Anexo III), ou seja, **não** deverá ser colocado dentro do envelope de "Documentação de Habilitação". *Documentos estes que devem ser entregues ao(à) Pregoeiro(a) fora do envelope que contenha a documentação de habilitação.*

5.5 – A licitante que deixar de apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, será desclassificada imediatamente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.6 – Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação também deverá ser enviada, porém, separadamente, ou seja, **não deverá** ser colocada dentro do envelope de “Documentação de Habilitação.”

5.7 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto o(a) Pregoeiro(a) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.8 - Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais. Portanto,

5.9 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para usufruir dos benefícios da LC n/ 123/06 deverão apresentar: a) certidão emitida pela Junta Comercial do Estado no exercício vigente, ou seja, emitida em prazo inferior a 60 (sessenta) dias anteriores da data prevista para abertura dos envelopes, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de ME/EPP, nos termos da IN nº 103 e 107/20007 expedida pelo DNRC – Departamento Nacional de Registro de Comércio; e ainda, b) firmar declaração, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal, que cumprem os registros legais para qualificação como ME/EPP, nos termos do Decreto nº 6.204/07 (Anexo VII).

6 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 - Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

À CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ

À CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Em seus respectivos versos, os envelopes deverão ostentar dados do remetente (nome, endereço, etc.)

6.2 - Os envelopes de DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA poderão ser entregues diretamente pela proponente, enviada pelo correio ou outros serviços de entrega. Entretanto, a(o) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio não serão responsáveis por qualquer perda/extravio dos envelopes enviados pelo correio ou outros serviços de entrega, e/ou por qualquer atraso na entrega dos mesmos.

7 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante em anexo e deverão constar:

7.1.1 – Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax, e-mail e nome do signatário da empresa proponente, bem como indicar o número deste pregão;

7.1.2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

7.1.3 – Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza, etc.);

7.1.4 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

7.1.5 - Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais. Ex.: R\$ X,XX;

7.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para o objeto desta licitação.

7.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.5 - Havendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



valores por extenso, e havendo discordância entre os valores unitários e totais prevalecerão os valores unitários.

8 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser apresentados em fotocópias autenticados por Tabelião de Notas ou sem autenticação cartorial, desde que, nesta última hipótese, em original acompanhados das respectivas cópias legíveis para que se proceda a autenticação pela(o) pregoeira(o) da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG ou por funcionário por ele determinado, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão, obedecido o art. 43 da LC 123/06, os respectivos documentos deverão ser autenticados pela(o) pregoeira(o) ou membro da Equipe de Apoio estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela *internet*, a(o) Pregoeira(o) efetuará consulta nos *sites* oficiais, confirmando sua autenticidade. Os documentos a serem apresentados nesta fase (habilitação) são os seguintes:

8.1 DA REGULARIDADE JURÍDICA

8.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e sua última alteração, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

8.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (Inscrição Estadual) relativo ao Estado do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3 - Prova de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

8.2.4 - Cópia do CPF, bem como da Cédula de Identidade ou CNH do sócio administrador da;

8.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

8.2.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, bem



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



como em relação ao INSS, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.2.7 - Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente;

8.2.8 – Alvará de Licença, Localização e Funcionamento atualizado, emitido pelo município do domicílio ou sede do licitante;

8.2.9 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) art. 03, da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011.

8.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, no máximo 60 (sessenta) dias antes da data prevista para entrega dos envelopes.

8.3.2 - Juntamente com os documentos referidos neste subitem, serão apresentadas para fins de habilitação, declaração de que a empresa declarada que não se acha, inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, e declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos de idade realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos de idade, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos de idade, na forma da Lei. As declarações serão conforme modelos nos anexos.

8.4 – OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS HABILITAÇÃO

8.4.1 – Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (Anexo VIII).

8.4.2 – Declaração de que, caso seja proclamada vencedora do certame, a licitante disponibilizará, em todas as reuniões da Câmara Municipal de Dom Silvério, sejam elas ordinárias e/ou extraordinárias, um representante/funcionário que ficará responsável por fazer o respectivo acompanhamento/cobertura.

8.4.3 - Declaração de que, caso seja proclamada vencedora do certame, a licitante disponibilizará, sempre que solicitado, um representante/funcionário que ficará responsável por fazer o acompanhamento/cobertura de reuniões externas dos vereadores, visita a obras e viagens oficiais.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



8.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

8.6 – Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.7 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no item acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 82 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo os originais substituídos por cópias reprográficas autenticadas.

8.9 - Os documentos poderão ser apresentados em originais ou cópias autenticadas ao Pregoeiro(a) que os devolverá após a conferência.

9 – DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.1.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a) que terá, em especial, as seguintes atribuições:

9.1.1.1 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

9.1.1.2 Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

9.1.1.3 Abrir as propostas de preços;

9.1.1.4 Analisar a aceitabilidade das propostas;

9.1.1.5 Desclassificar propostas indicando os motivos;

9.1.1.6 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

9.1.1.7 Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar e declarar o vencedor;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9.1.1.8 Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

9.1.1.9 Elaborar a ata da sessão;

9.1.1.10 Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

9.1.1.11 Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

9.1.1.12 Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.1.1 – A proposta da licitante deverá ser feita em estrita observância ao objeto descrito no edital, sob pena de desclassificação.

9.2.1.2. – O (A) Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.2 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.3 - DOS LANCES VERBAIS

9.3.1 - Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.3.3 – Havendo empate, decidir-se-á mediante sorteio, observando o que dispõe o Art. 45, Parágrafo 2º, da Lei n. 8.666/93, sendo que no critério de julgamento para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão admitidas as prerrogativas contidas na Lei Complementar n. 123/06:

9.3.4 – Terminados os lances para cada item, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de julgamento, observado o seguinte procedimento:



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar a **PROPOSTA DE PREÇO INFERIOR** àquela considerada vencedora do certame situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) não ocorrendo a contratação com a microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea a, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor proposta.

d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem 9.3.4, nos termos das alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.3.5 – O disposto no subitem anterior (subitem 9.3.4) somente será aplicado quando a melhor proposta ofertada não houver sido apresentada por microempresas ou empresa de pequeno porte.

9.3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4 - DO JULGAMENTO

9.4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

9.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o (a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o (a) Pregoeiro(a) deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o (a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados.

10 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas e documentação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2 - Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.3 - Acolhida a petição impugnativa, será providenciada a adequação do ato convocatório, sustado o certame e designada nova data para a realização de certame, nos termos da legislação vigente.

10.4 - As impugnações deverão ser manifestadas exclusivamente por escrito, em papel timbrado, assinada pelo representante legal, juntada cópia da identificação civil deste e do documento que comprove a sua legitimidade para postular em nome da licitante, dirigida o(a) Pregoeiro(a), e protocolizada, com contrafé, junto à Câmara Municipal de Dom Silvério, endereçado ao Pregoeiro, na Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Bairro Santa Rita – Dom Silvério/MG, no horário das 8:30 às 17 horas, em dias de regular expediente na Administração Pública.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso.

11.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



11.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12 – DO CONTRATO E SUA EXECUÇÃO – VIGÊNCIA, FORMA DE PAGAMENTO, REVISÃO DE PREÇOS, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.1 – Do Contrato e sua Execução.

12.1.1 - Convocado, por via postal e/ou qualquer outro meio idôneo, através de carta com aviso de recebimento (carta com AR), para a assinatura do contrato, se houver, o licitante deverá fazê-lo no prazo máximo de 03 (três) dias, sob pena de ser declarado inadimplente, sem prejuízo das demais penalidades legais previstas no edital.

12.1.2 - O fornecimento do objeto licitado será parcelado, conforme necessidades da Câmara Municipal, mediante Autorização do departamento responsável (Ordem de Fornecimento), devendo os produtos ser entregues conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento.

12.1.3 - A entrega dos produtos deverá ocorrer em até três dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento pelo licitante vencedor (contratado em potencial), devendo a nota fiscal vir acompanhada das respectivas autorizações (Ordens de Fornecimentos).

12.1.4 - A Câmara Municipal se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues cujos materiais apresentem algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes no edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada promover sua substituição, imediata, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

12.1.5 - A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis vícios observados nos produtos após o seu recebimento.

12.1.6 - A licitante deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

12.1.7 - A fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo da Presidência desta Câmara Municipal de Dom Silvério/MG, ou a cargo da pessoa por si indicada.

12.2 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

12.2.1 - O contrato decorrente da presente licitação terá sua vigência até o dia 31/12/2017, podendo vir a ser alterado, e/ou prorrogado conforme legislação em vigor, ou ainda, ser aditado até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) para mais ou para menos.

12.3 – DO PAGAMENTO.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12.3.1 - O pagamento será efetuado conforme cada entrega e, em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal pela licitante contratada.

12.3.2 - A Nota Fiscal emitida pela licitante contratada deverá conter, ainda, o número do processo licitatório e do Pregão a que se referem e estar devidamente acompanhada da respectiva autorização de fornecimento.

12.3.3 - Em caso de atraso na emissão e apresentação da Nota Fiscal pela licitante contratada, o pagamento ficará suspenso até sua apresentação, caso em que a Câmara Municipal de Dom Silvério/MG terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, para efetivar o pagamento.

12.3.4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à licitante vencedora em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.3.5 - No ato do pagamento será verificada a regularidade da documentação exigida neste edital para a habilitação, em conformidade com a legislação pertinente.

12.3.6 - Por ocasião do pagamento, caso aplicável, serão retidas na fonte as contribuições federais exigidas.

12.4 - DA REVISÃO DE PREÇOS.

12.4.1 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços dos materiais contratados poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as disposições constantes da minuta do contrato anexa a este Edital, observado o seguinte:

12.4.1.1 - Protocolo do requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Dom Silvério, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, seja planilha de custos ou notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, além de outros que possam complementar o pedido;

12.4.1.2 - Pesquisa de mercado realizada pela Administração ou adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal;

12.4.1.3 - Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços;

12.4.1.4 - Preço reajustado não superior ao apurado pela aplicação de percentual de desconto equivalente ao apurado na data da realização da licitação em relação ao valor ofertado pela licitante e o preço médio de referência adotado pela Administração.

12.4.2 - A administração poderá convocar o licitante para revisão dos preços para menos, se verificada que os valores praticados estão acima dos de mercado, levando em consideração



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



o percentual de desconto proporcional ao apurado entre a proposta e o preço médio de mercado na data da homologação do processo.

12.4.3 - Entende-se por preço médio o valor equivalente à média simples de preço para cada produto, apurado após a pesquisa em pelo menos três estabelecimentos comerciais, observadas as mesmas condições contratadas.

12.4.4 - A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

12.5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.5.1 - As despesas, estimadas em R\$ 15.446,48 (quinze mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos), até dia 31/12/2017, ocorrerão pelas seguintes dotações do Orçamento:

- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009.
- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018.

13 – DAS RESPONSABILIDADES

13.1 - São obrigações da licitante contratada, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

13.1.1 – fornecer os produtos cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, sendo que os produtos serão fornecidos, através de apresentação de requisição ao fornecedor, atendendo ao prazo estabelecido.

13.1.2 - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

13.1.3 - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

13.1.4 - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Pública, Justiça do Trabalho, etc..

13.2 - Serão de responsabilidade da Contratante:

13.2.1 - Efetuar todos os pagamentos nos prazos e condições estipulados neste instrumento convocatório.

13.2.2 - Fornecer à Contratada, as informações indispensáveis à execução do objeto da presente licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



13.2.3 - Notificar a Contratada, dando-lhe prazo pra corrigir quaisquer irregularidades encontradas na execução do objeto licitado, observadas as condições impostas no contrato e no presente edital.

14 – DAS PENALIDADES.

14.1 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Dom Silvério, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

14.1.1 – não assinar o contrato no prazo do edital, desde que convocada para tal;

14.1.2 - apresentar documentação falsa;

14.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

14.1.4 - retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

14.1.5 - não mantiver a proposta;

14.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.2 - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Nº 18/2005, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

14.2.1 - Pelo atraso injustificado, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

14.2.2 - Pela inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal de Dom Silvério, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Dom Silvério à adjudicatária ou cobrado judicialmente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



14.4 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 14.2.2 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

15 – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

15.1 – Dependendo da necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, mediante formalização do Termo Aditivo, a contratada fica obrigada a aceitar, na vigência do instrumento contratual e nas mesmas condições nele estabelecidos, os acréscimos ou supressões previstas nos termos do art. 65, § 1.º, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

15.2 – As licitantes responsabilizar-se-ão pelos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre materiais por ventura ajustados.

16 – DA RESCISÃO

16.1 - O Contrato poderá ser rescindido nos casos de sua inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos citados no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, atualizada, em especial nas hipóteses a seguir mencionadas:

- a) Atraso no fornecimento do objeto licitado/contratado, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE, após 3 dias úteis da data do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- b) Cauçionamento ou utilização do Contrato para qualquer operação financeira;
- c) Interrupção do Fornecimento do Objeto Licitado/Contratado pela CONTRATADA, sem justa causa ou prévia comunicação à CONTRATANTE;
- d) Subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato sem prévia autorização da CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do presente Contrato;
- e) Desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- f) Cometimento reiterado de faltas na execução deste Contrato, apuradas pela fiscalização da CONTRATANTE;
- g) Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- h) Dissolução da sociedade;
- i) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CONTRATANTE, prejudiquem a execução deste Contrato;
- j) Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- k) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- l) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



imediate desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.2 – O contrato será por menor preço por item e, poderá ser prorrogado através de termo aditivo, até o máximo previsto nos termos da norma legal.

17.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no presente Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o (a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

17.6 – O (A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.7 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na Imprensa Oficial do Município para conhecimento dos participantes da licitação.

17.8 – É facultada à Comissão, em qualquer fase do processo, a promoção de diligências destinadas a esclarecer, ou complementar a sua instrução, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

17.9 - Os reajustes de preços serão concedidos mediante solicitação por escrito do fornecedor, acompanhado do documento que autorizou o referido aumento, expedido pelo órgão competente.

17.10 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na Câmara Municipal de Dom Silvério/MG, no horário de 08h30min às 10h59min horas e de 13:30 às 16:59 horas, no endereço indicado no preâmbulo.

17.11 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (31) 3857-1312 ou no endereço citado no preâmbulo.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



17.12 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital, nem pela anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa fé ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

18 - CONSTITUEM ANEXOS DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, DELE FAZENDO PARTE INTEGRANTE:

Anexo I- Especificação do Objeto;

Anexo II- Modelo de proposta de preços;

Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;

Anexo V – Modelo de Declaração de que não existem fatos impeditivos para habilitação;

Anexo VI - Minuta de Contrato;

Anexo VII – Modelo de Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte;

Anexo VIII – Modelo de Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Dom Silvério, 17(dezessete) de agosto de 2017.

Regiane Aparecida de Lima
PREGOEIRA OFICIAL



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA

Proc. Adm. Licitatório 011/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017



I – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a seleção para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades, até 31(trinta e um) de dezembro de 2017.

1.2 Planilha de especificações e quantitativos:

LOTE 01

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
01	ALFINETE P/ MAPA de 1ª qualidade, fabricados em poliestireno, super duro e com ponta extra fina, Ideal para perfurar mapas, fotografias, desenhos ou recados, para quadro de avisos com cabeça plástica	Caixa com 100 Unidades	02	R\$ 8,43	R\$ 16,87
02	ALMOFADA PARA CARIMBO , almofada nº 3 para carimbos, de 1ª qualidade, formulada com aditivos e corantes, tinta de ótimo rendimento, tecido que proporciona melhor absorção, na cor azul ou preta, com dimensões de 6,7 x 11,0 cm.	Unidade	01	R\$ 11,09	R\$ 11,09
03	CALCULADORA de mesa, de 1ª qualidade, com 12 dígitos, dimensões de 14,5 x 12 x 4 cm, com tecla voltar, visor amplo, teclas plásticas.	Unidade	03	R\$ 29,33	R\$ 87,98
04	CLIPES Nº 02 - cliques metálicos para papeis, de 1ª qualidade, alta durabilidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas.	Caixa com 100 Unidades	20	R\$ 2,81	R\$ 56,20
05	CLIPES Nº 6/0 - cliques para papeis metálicos, de alta durabilidade e de 1ª qualidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas. Largura Aproximada: 1,8 cm; Altura Aproximada: 4,7 cm; Diâmetro do Arame: 1,5 mm.	Caixa com 50 Unidades	20	R\$ 4,77	R\$ 95,47
06	CLIPES Nº 4/0 - cliques metálicos para papeis, de 1ª qualidade, alta durabilidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas.	Caixa com 50 Unidades	25	R\$ 2,85	R\$ 71,17
07	EXTRATOR DE GRAMPOS espátula para remoção dos grampos das folhas 26/6, de 1ª qualidade. Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel; devendo	Unidade	02	R\$ 2,79	R\$ 5,59



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



	ainda possuir furação na extremidade do corpo.				
08	EXTRATOR DE GRAMPOS - tipo piranha, de 1ª qualidade, fabricado em metal e revestido com plástico de ótima qualidade, proporcionando resistência e segurança no seu manuseio, na cor preta, para remoção de grampos 26/6 de folhas.	Unidade	02	R\$ 11,26	R\$ 22,51
09	Elástico - Elástico de látex amarelo, nº 18, de alta qualidade e resistência, produzido em borracha natural, indicado para uso corporativo (juntar documentações, processos, papéis em geral, etc.).	Pacote com 100 unidades	4	R\$ 5,06	R\$ 20,23
10	GRAMPEADOR ALICATE de 1ª qualidade, para grampos 26/6 e 24/6, corpo metálico, tipo alicate, apoio emborrachado, grampeia até 25 folhas, trilho fixo, Medidas: C:16,5 x L:3 x A:7cm.	Unidade	02	R\$ 41,64	R\$ 83,28
11	GRAMPEADOR PROFISSIONAL de 1ª qualidade, capacidade para grampear de 30 á 200 fls gramatura 75g/m2, comporta até 100 grampos de 23/6, dimensões: 30 x 9,1 x 23,5 cm, corpo de metal. Material resistente.	Unidade	01	R\$ 182,25	R\$ 182,25
12	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , tamanho 26/6, de 1ª qualidade, galvanizado (prata), 6mm	Caixa com 5000 Unidades	06	R\$ 6,53	R\$ 39,18
13	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , de 1ª qualidade, em aço galvanizado prata, tamanho 23/8.	Caixa com 1000 unidades	04	R\$ 8,81	R\$ 35,23
14	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , de 1ª qualidade, galvanizado (prata), tamanho 23/6, 6mm.	Caixa com 1000 unid	02	R\$ 5,66	R\$ 11,31
15	GRAMPOS PARA PASTAS - tipo trilho, grampo plástico injetado em polipropileno branco para arquivar documentos, até 600 folhas, medidas: espelho: 11/base: 30cm, 75 cm, de primeira qualidade.	Embalagem com 50 Unidades	02	R\$20,83	R\$ 41,65
16	PERFURADOR DE PAPEL - com 02 furos de 1ª qualidade, para até 100 Folhas. Dimensões: 115 X 240 X 260mm ,aberturas: 13mm, capacidade de perfuração: 100 Folhas, distância Entre Furos: 80mm, distância de margem: 8mm. Peso: 3,2kg. Base e Cabo em Ferro Fundido. Base: Plástico Reciclável Pinos: Aço Trefilado, Temperado e zincado.Separadores: transparentes Cor: Cinza Claro	Unidades	02	R\$ 225,47	R\$ 450,95
17	TINTA PARA CARIMBO - Composta por água, corantes orgânicos e glicol e conservantes. Na cor azul ou preta. De 1ª qualidade.	Vidro com 40 ml	02	R\$ 4,12	R\$ 8,24
TOTAL DO LOTE		R\$ 1.239,19 (um mil, duzentos e trinta e nove reais e dezenove centavos)			

LOTE 02

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
18	BLOQUINHO PARA RECADO Bloco autoadesivo, de 1ª qualidade, com 100 folhas com dimensões de 38mmx50mm por folha. Modelo: Bloco de Notas de dimensões do bloco 1,0 X 3,8 X 5,0Cm.	Unidade	05	R\$ 6,22	R\$ 31,12



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



19	BORRACHA- branca, de boa qualidade, tamanho grande. Com capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa e facilita o uso. Composição/Material Resina livre de PVC e atóxica com máxima apagabilidade. Formato atóxica, cor branca, Dimensões aproximadas da embalagem (cm) – AxLxP 14,5X6,8X1,7cm, peso aproximado da embalagem do produto (kg) 5g.	Unidade	15	R\$ 2,82	R\$ 42,25
20	CADERNO- de 1ª qualidade, com 96 folhas brancas e pautadas, em espiral, tamanho 140mmX200mm, capa dura.	Unidade	10	R\$ 6,78	R\$ 67,83
21	CADERNO - grande de arame, 96 folhas brancas e pautadas, capa dura simples, caderno universitário 200 mm X 275 mm(grande), de 1ª qualidade.	Unidade	15	R\$ 9,33	R\$ 139,95
22	CANETA- Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade, cor azul nº07, Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	60	R\$ 21,44	R\$ 1.286,20
23	CANETA - Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade cor preta nº07. Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	40	R\$ 21,44	R\$ 857,47
24	CANETA ESFEROGRÁFICA , de 1ª qualidade, com corpo fumê transparente, com acabamento emborrachado (Grip em borracha macia), ponta retrátil de aço inox, Esfera de tungstenio de 1,0mm (ponta média), Tinta á base de óleo na cor azul. Ponta de aço inox.	Unidade	50	R\$ 23,09	R\$ 1.154,33
25	CANETA - de 1ª qualidade, com corpo fumê transparente, com acabamento emborrachado (Grip em borracha macia), ponta retrátil de aço inox, Esfera de tungstenio de 1,0mm (ponta média), Tinta á base de óleo na cor preta. Ponta de aço inox.	Unidade	40	R\$ 23,09	R\$ 923,47
26	CANETA MARCADOR PERMANENTE , de 1ª qualidade, para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, ponta media 2.0mm (própria para escrever em CD e DVD).	Unidade	10	R\$ 3,94	R\$ 39,43
27	ENVELOPE - tamanho A4 na cor pardo. Envelope de papel, ideal para transportar e armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. Envelope natural, medindo 17,6cm x 25,0cm, de 1ª qualidade, gramatura de 80g/m².	Unid	200	R\$ 0,28	R\$ 56,67
28	ENVELOPE - tamanho carta medindo 11,4cm x 16,2cm, material papel branco, de 1ª qualidade.	Unidade	100	R\$ 0,10	R\$ 10,00
29	ENVELOPE - tamanho grande na cor pardo, de 1ª qualidade, medindo 22,9cm x 32,4cm, peso 80 gr.	Unidade	250	R\$ 0,41	R\$ 102,50
30	ENVELOPE - tamanho médio na cor pardo (meio ofício). Dimensão_17,6cm x 25,0cm, peso 80 gr, de 1ª qualidade.	Unid	250	R\$ 0,23	R\$ 56,67
31	ENVELOPE BRANCO- tamanho A4 na cor branco, peso 75gr , medindo 16,2cm x 22,9cm.	Unidade	100	R\$ 0,44	R\$ 44,00
32	ENVELOPE OURO - Envelope ouro, 80g/m², dimensão 22,9cm x 32,4cm, de 1ª qualidade.	Unidade	60	R\$ 0,39	R\$ 23,20



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



33	ENVELOPE BRANCO - tipo carta retangular. Papéis de alta qualidade, medindo 11,4cm x 22,9cm, 75g.	Unidade	150	R\$ 0,17	
34	ENVELOPE BRANCO - tipo meio ofício, na cor branca. Dimensões 18,4cm x 25,0cm, peso 75 gr, de 1ª qualidade.	Unidade	120	R\$ 0,42	R\$ 50,80
35	ENVELOPE PLÁSTICO , com 04 furos, transparente tamanho A4, espessura 0,12mm, de 1ª qualidade.	Unidade	150	R\$ 0,28	R\$ 42,50
36	ETIQUETA BOLA - de 1ª qualidade, na cor dourada ou prateada, medindo 14cm X 14cm.	Rolo com 400 Unid	02	R\$ 29,38	R\$ 58,77
37	ETIQUETA ADESIVA nº 6182, de 1ª qualidade, cor branca, com adesivo permanente, tamanho 33,9mm x 101,6mm, 14 etiquetas por folha, 1400 etiquetas por caixa.	Caixa	03	R\$ 79,56	R\$ 238,67
38	ETIQUETA ADESIVA RETANGULAR nº 6180, de 1ª qualidade, cor branca, adesivo permanente, tamanho 25,4mm x 66mm, 30 etiquetas por folha, 3000 etiquetas por caixa.	Caixa	03	R\$ 83,54	R\$ 250,61
39	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor amarela. Mediadas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	R\$ 0,72	R\$ 57,33
40	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor verde. Medidas 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	R\$ 0,72	R\$ 57,33
41	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor branca. Medidas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	R\$ 0,72	R\$ 57,33
42	FOLHA - de 1ª qualidade, na cor branca, 500 folhas por resma, Gramatura: 75g/m², formato A4 (210mmx297mm), <u>embalagem com 500 folhas</u> .	Pacote	250	R\$ 20,10	R\$ 5.025,00
43	GRAFITE - 0.5mm, de 1ª qualidade, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, tubo com tampa flip-top com dosador de grafites: mais praticidade, segurança e limpeza no manuseio dos grafites, para lapiseira nº 05, embalagem com 24 unidades.	Embalagem	10	R\$ 2,74	R\$ 27,37
44	GRAFITE - 0.7mm, de 1ª qualidade, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, tubo com tampa flip-top com dosador de grafites: mais praticidade, segurança e limpeza no manuseio dos grafites, para lapiseira nº 07, embalagem com 24 unidades.	Embalagem	10	R\$ 2,70	R\$ 26,97
45	LÁPIS Nº 2 , de 1ª qualidade, na cor preta, redondo, máxima resistência e maciez, produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade.	Unidade	30	R\$ 0,78	R\$ 23,50
46	LAPISEIRA de 1ª qualidade, utiliza grafite 0,5mm, com borracha no topo, ponteira metálica.	Unidade	05	R\$ 9,14	R\$ 45,68
47	LAPISEIRA de 1ª qualidade, utiliza grafite 0,7mm, com borracha no topo, ponteira metálica.	Unidade	05	R\$ 9,14	R\$ 45,68
48	MARCA TEXTO - de 1ª qualidade, na cor amarela. Tinta gel: não requer tempo de secagem e permite marcações em áreas maiores. Não mancha o outro lado da página. Destampado não seca. Tinta superfluorescente: secagem rápida resistente á agua e a umidade maior	Unidade	10	R\$ 3,25	R\$ 32,50



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



	intensidade garantindo melhor desempenho. Formato a triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita. Ponta com 0,4mm de espessura, chanfrada para traços fino e grosso.				
49	PAPEL VERGÊ de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297mm, na cor branca, 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	40	R\$ 20,03	R\$ 801,07
50	PAPEL VERGÊ de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297 mm, colorido (verde, amarelo, azul, granito, turmalina) 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	30	R\$ 23,36	R\$ 700,80
51	REGUA de 1ª qualidade, incolor, em material acrílico, transparente, medindo 30 cm, com marcação em cm e mm.	Unidade	10	R\$ 1,50	R\$ 14,97
TOTAL DO LOTE		R\$ 12.417,96 (doze mil, quatrocentos e dezessete reais e noventa e seis centavos)			

LOTE 03

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
52	CAIXA ARQUIVO de 1ª qualidade, caixa para arquivo, em material plástico, na cor azul. Feita de polipropileno, dimensões 35cm x 13cm x 25cm, gramatura 130g/m². Capacidade interna por unidade: 11,23 Litros.	Unidades	30	R\$ 7,55	R\$ 226,50
53	CAIXA CORRESPONDENCIA de 1ª qualidade, caixa plástica tripla para correspondência. Fabricada em poliestireno. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes fixas garantem perfeita estabilidade e segurança no uso. Ótimo espaço entre as bandejas para facilitar o manuseio dos papeis. Design moderno	Unidades	01	R\$ 83,66	R\$ 83,66
54	PASTA - pasta dobrada em cartão duplo 480g, de 1ª qualidade, formato 350mm X 230mm na cor azul. Lombo regulável. Grampo plástico grande, sem impressão.	Pacote com 20 Unidades	04	R\$ 58,08	R\$ 232,31
55	PASTA - Pasta Plástica com aba e elástico, de 1ª qualidade, tamanho ofício 226mm x 340mm, com profundidade fina. Fabricado em PP (Polipropileno) de 0,30mm; textura: Line.	Unidades	10	R\$ 31,19	R\$ 31,93
56	PASTA - pasta plástica com elástico para prender, de 1ª qualidade, tamanho ofício, dimensões: 335mm x 245mm x 40mm.	Unidades	10	R\$ 4,43	R\$ 44,33
57	PASTA SUSPensa de 1ª qualidade, pasta suspensa para arquivo. Grampo plástico, tamanho: 360mm x 240mm, cor castanho.	Unidades	50	R\$ 2,73	R\$ 136,67
58	PLÁSTICO AUTOADESIVO , de 1ª qualidade, Incolor, transparente, plástico para encapar e plastificar documentos (papel contact). Protege e aumenta a durabilidade de seus materiais, Largura: 45 cm.	Metro	20	R\$ 4,63	R\$ 92,67



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



59	PLÁSTICO - plástico para mesa, estampado, de 1ª qualidade, largura 1,40 m. Fácil revestimento: 100% Polocloreto de vinila. Forro: 100% Polipropileno.	Metro	05	R\$ 14,03	
60	PLÁSTICO - plástico para mesa transparente, de 1ª qualidade, com 0,15mm de espessura. Formato: 1380mm x 1000mm.	Metro	02	R\$ 15,33	R\$ 30,67
61	PRANCHETA - prancheta em madeira, de 1ª qualidade, tamanho 33cmX23cm, com 230g. Prancheta em MDF Premium, com Presilha Metálica.	Unidades	10	R\$ 4,79	R\$ 47,93
TOTAL DO LOTE			R\$ 770,33 (setecentos e setenta reais e trinta e três centavos)		

LOTE 04

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
62	COLA - branca não toxica, de 1ª qualidade, lavável, para uso externo, contendo 90g, composto por látex, de Pva e aditivos tensoativos plastificantes.	Vidro plástico	10	R\$ 2,53	R\$ 25,33
63	COLA BASTÃO - de 1ª qualidade, multi uso, própria para uso em papel, cartolina, foto, envelope, tecido. Cola ecológica. Composição: Resina Sintética, Éster, Glicerina e corantes. Contendo 36g.	Unidade	10	R\$ 7,50	R\$ 75,00
64	CORRETIVO - de 1ª qualidade, liquido, lavável, não resseca, não toxico e inodoro, a base de água, composto por polímero vinílico, dióxido de titânio, carga mineral tensoativos e conservantes, embalagem contendo 18 ml.	Unidade	03	R\$ 2,11	R\$ 6,34
65	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO , de 1ª qualidade, fita adesiva transparente, própria para embalar mercadorias, dimensões: 45mm X 45M.	Unidade	05	R\$ 4,35	R\$ 21,77
66	FITA ADESIVA FINA , de 1ª qualidade, incolor, transparente, composição: Filme de Polipropileno bi-orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Dimensões - 1,2cm x 40m.	Unidade	08	R\$ 1,98	R\$ 15,84
67	FITA CREPE - de 1ª qualidade, para uso geral, medindo 19mmX 50M, na cor branca.	Unidade	05	R\$ 5,64	R\$ 28,22
68	FITA CREPE - de 1ª qualidade, para uso geral, na cor branca, dimensões 48mm x 50m.	Unidade	05	R\$ 10,51	R\$ 52,53
69	FITA DUPLA FACE LARGA -, de 1ª qualidade, dimensões 19mmX30M, na cor branca	Unidade	08	R\$ 9,93	R\$ 79,47
TOTAL DO LOTE			R\$ 304,50 (trezentos e quatro reais e cinquenta centavos)		

LOTE 05

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
70	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral fino, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente, tamanho P.	Unidade	20	R\$ 5,05	R\$ 101,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



71	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade com espiral grosso, na cor preto sólido no verso e incolor transparente na frente. Tamanho G.	Unidade	30	R\$ 7,75	
72	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral médio, na cor preto verso e incolor transparente frente de boa qualidade. Tamanho M.	Unidade	30	R\$ 6,30	R\$ 189,00
73	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral super grosso, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente. Tamanho GG	Unidade	20	R\$ 9,60	R\$ 192,00
TOTAL DO LOTE			R\$ 714,50 (setecentos e quatorze reais e cinquenta centavos)		

TOTAL GERAL (LOTE 1 + LOTE 2 + LOTE 3 + LOTE 4 + LOTE 5) = R\$ 15.446.48
(quinze mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos)



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017
Licitação Modalidade PREGÃO Nº 003/2017
Tipo: Menor Preço por Item

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida no endereço _____, telefone _____, pela presente propõe os preços, condições e forma de execução, descritos a seguir:

DESCRIÇÃO DO OBJETO

LOTE 01

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marca	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
01	ALFINETE P/ MAPA de 1ª qualidade, fabricados em poloestireno, super duro e com ponta extra fina, Ideal para perfurar mapas, fotografias, desenhos ou recados, para quadro de avisos com cabeça plástica	Caixa com 100 Unidades	02			
02	ALMOFADA PARA CARIMBO , almofada nº 3 para carimbos, de 1ª qualidade, formulada com aditivos e corantes, tinta de ótimo rendimento, tecido que proporciona melhor absorção, na cor azul ou preta, com dimensões de 6,7 x 11,0 cm.	Unidade	01			
03	CALCULADORA de mesa, de 1ª qualidade, com 12 dígitos, dimensões de 14.5 x 12 x 4 cm, com tecla voltar, visor amplo, teclas plásticas.	Unidade	03			
04	CLIPES Nº 02 - cliques metálicos para papeis, de 1ª qualidade, alta durabilidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas.	Caixa com 100 Unidades	20			
05	CLIPES Nº 6/0 - cliques para papeis metálicos, de alta durabilidade e de 1ª qualidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas. Largura Aproximada: 1,8 cm; Altura Aproximada: 4,7 cm; Diâmetro do Arame: 1,5 mm.	Caixa com 50 Unidades	20			
06	CLIPES Nº 4/0 - cliques metálicos para papeis, de 1ª qualidade, alta durabilidade, resistente a oxidação, flexível e resistente (Não Quebra Fácil) sem rebarbas.	Caixa com 50 Unidades	25			
07	EXTRATOR DE GRAMPOS espátula para remoção dos grampos das folhas 26/6, de 1ª qualidade. Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar	Unidade	02			

Assinatura



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



	perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel; devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.					
08	EXTRATOR DE GRAMPOS - tipo piranha, de 1ª qualidade, fabricado em metal e revestido com plástico de ótima qualidade, proporcionando resistência e segurança no seu manuseio, na cor preta, para remoção de grampos 26/6 de folhas.	Unidade	02			
09	Elástico - Elástico de látex amarelo, nº 18, de alta qualidade e resistência, produzido em borracha natural, indicado para uso corporativo (juntar documentações, processos, papéis em geral, etc.).	Pacote com 100 unidades	4			
10	GRAMPEADOR ALICATE de 1ª qualidade, para grampos 26/6 e 24/6, corpo metálico, tipo alicate, apoio emborrachado, grampeia até 25 folhas, trilho fixo, Medidas: C:16,5 x L:3 x A:7cm.	Unidade	02			
11	GRAMPEADOR PROFISSIONAL de 1ª qualidade, capacidade para grampear de 30 á 200 fls gramatura 75g/m2, comporta até 100 grampos de 23/6, dimensões: 30 x 9,1 x 23,5 cm, corpo de metal. Material resistente.	Unidade	01			
12	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , tamanho 26/6, de 1ª qualidade, galvanizado (prata), 6mm	Caixa com 5000 Unidades	06			
13	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , de 1ª qualidade, em aço galvanizado prata, tamanho 23/8.	Caixa com 1000 unidades	04			
14	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR , de 1ª qualidade, galvanizado (prata), tamanho 23/6, 6mm.	Caixa com 1000 unid	02			
15	GRAMPOS PARA PASTAS - tipo trilho, grampo plástico injetado em polipropileno branco para arquivar documentos, até 600 folhas, medidas: espelho: 11/base: 30cm, 75 cm, de primeira qualidade.	Embalagem com 50 Unidades	02			
16	PERFURADOR DE PAPEL - com 02 furos de 1ª qualidade, para até 100 Folhas. Dimensões: 115 X 240 X 260mm ,aberturas: 13mm, capacidade de perfuração: 100 Folhas, distância Entre Furos: 80mm, distância de margem: 8mm. Peso: 3,2kg. Base e Cabo em Ferro Fundido. Base: Plástico Reciclável Pinos: Aço Trefilado, Temperado e zincado.Separadores: transparentes Cor: Cinza Claro	Unidades	02			
17	TINTA PARA CARIMBO - Composta por água, corantes orgânicos e glicol e conservantes. Na cor azul ou preta. De 1ª qualidade.	Vidro com 40 ml	02			
TOTAL DO LOTE		R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXX reais e XXXXX centavos)				

LOTE 02



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marc a	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
18	BLOQUINHO PARA RECADO Bloco autoadesivo, de 1ª qualidade, com 100 folhas com dimensões de 38mmx50mm por folha. Modelo: Bloco de Notas de dimensões do bloco 1,0 X 3,8 X 5,0Cm.	Unidade	05			
19	BORRACHA - branca, de boa qualidade, tamanho grande. Com capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa e facilita o uso. Composição/Material Resina livre de PVC e atóxica com máxima apagabilidade. Formato atóxica, cor branca, Dimensões aproximadas da embalagem (cm) – AxLxP 14,5X6,8X1,7cm, peso aproximado da embalagem do produto (kg) 5g.	Unidade	15			
20	CADERNO - de 1ª qualidade, com 96 folhas brancas e pautadas, em espiral, tamanho 140mmX200mm, capa dura.	Unidade	10			
21	CADERNO - grande de arame, 96 folhas brancas e pautadas, capa dura simples, caderno universitário 200 mm X 275 mm(grande), de 1ª qualidade.	Unidade	15			
22	CANETA - Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade, cor azul nº07, Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	60			
23	CANETA - Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade cor preta nº07. Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	40			
24	CANETA ESFEROGRÁFICA , de 1ª qualidade, com corpo fumê transparente, com acabamento emborrachado (Grip em borracha macia), ponta retrátil de aço inox, Esfera de tungstenio de 1,0mm (ponta média), Tinta á base de óleo na cor azul. Ponta de aço inox.	Unidade	50			
25	CANETA - de 1ª qualidade, com corpo fumê transparente, com acabamento emborrachado (Grip em borracha macia), ponta retrátil de aço inox, Esfera de tungstenio de 1,0mm (ponta média), Tinta á base de óleo na cor preta. Ponta de aço inox.	Unidade	40			
26	CANETA MARCADOR PERMANENTE , de 1ª qualidade, para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, ponta media 2.0mm (própria para escrever em CD e DVD).	Unidade	10			
27	ENVELOPE - tamanho A4 na cor pardo. Envelope de papel, ideal para transportar e armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. Envelope natural, medindo 17,6cm x 25,0cm, de 1ª qualidade, gramatura de 80g/m².	Unid	200			
28	ENVELOPE - tamanho carta medindo 11,4cm x 16,2cm, material papel branco, de 1ª qualidade.	Unidade	100			
29	ENVELOPE - tamanho grande na cor pardo, de 1ª qualidade, medindo 22,9cm x 32,4cm, peso 80 gr.	Unidade	250			
30	ENVELOPE - tamanho médio na cor pardo (meio ofício). Dimensão 17,6cm x 25,0cm, peso 80 gr, de 1ª qualidade.	Unid	250			



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



31	ENVELOPE BRANCO - tamanho A4 na cor branco, peso 75gr , medindo 16,2cm x 22,9cm.	Unidade	100			
32	ENVELOPE OURO - Envelope ouro, 80g/m ² , dimensão 22,9cm x 32,4cm, de 1ª qualidade.	Unidade	60			
33	ENVELOPE BRANCO - tipo carta retangular. Papéis de alta qualidade, medindo 11,4cm x 22,9cm, 75g.	Unidade	150			
34	ENVELOPE BRANCO - tipo meio ofício, na cor branca. Dimensões 18,4cm x 25,0cm, peso 75 gr, de 1ª qualidade.	Unidade	120			
35	ENVELOPE PLÁSTICO , com 04 furos, transparente tamanho A4, espessura 0,12mm, de 1ª qualidade.	Unidade	150			
36	ETIQUETA BOLA - de 1ª qualidade, na cor dourada ou prateada, medindo 14cm X 14cm.	Rolo com 400 Unid	02			
37	ETIQUETA ADESIVA nº 6182, de 1ª qualidade, cor branca, com adesivo permanente, tamanho 33,9mm x 101,6mm, 14 etiquetas por folha, 1400 etiquetas por caixa.	Caixa	03			
38	ETIQUETA ADESIVA RETANGULAR nº 6180, de 1ª qualidade, cor branca, adesivo permanente, tamanho 25,4mm x 66mm, 30 etiquetas por folha, 3000 etiquetas por caixa.	Caixa	03			
39	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor amarela. Mediadas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80			
40	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor verde. Medidas 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80			
41	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor branca. Medidas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80			
42	FOLHA - de 1ª qualidade, na cor branca, 500 folhas por resma, Gramatura: 75g/m ² , formato A4 (210mmx297mm), <u>embalagem</u> com 500 folhas.	Pacote	250			
43	GRAFITE - 0.5mm, de 1ª qualidade, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, tubo com tampa flip-top com dosador de grafites: mais praticidade, segurança e limpeza no manuseio dos grafites, para lapiseira nº 05, embalagem com 24 unidades.	Embalagem	10			
44	GRAFITE - 0.7mm, de 1ª qualidade, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, tubo com tampa flip-top com dosador de grafites: mais praticidade, segurança e limpeza no manuseio dos grafites, para lapiseira nº 07, embalagem com 24 unidades.	Embalagem	10			
45	LÁPIS Nº 2 , de 1ª qualidade, na cor preta, redondo, máxima resistência e maciez, produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade.	Unidade	30			
46	LAPISEIRA de 1ª qualidade, utiliza grafite 0,5mm, com borracha no topo, ponteira metálica.	Unidade	05			
47	LAPISEIRA de 1ª qualidade, utiliza grafite 0,7mm, com borracha no topo, ponteira metálica.	Unidade	05			



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



48	MARCA TEXTO- de 1ª qualidade, na cor amarela. Tinta gel: não requer tempo de secagem e permite marcações em áreas maiores. Não mancha o outro lado da página. Destampado não seca. Tinta superfluorescente: secagem rápida resistente á agua e a umidade maior intensidade garantindo melhor desempenho. Formato a triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita. Ponta com 0,4mm de espessura, chanfrada para traços fino e grosso.	Unidade	10			
49	PAPEL VERGÊ de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297mm, na cor branca, 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	40			
50	PAPEL VERGÊ de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297 mm, colorido (verde, amarelo, azul, granito, turmalina) 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	30			
51	REGUA de 1ª qualidade, incolor, em material acrílico, transparente, medindo 30 cm, com marcação em cm e mm.	Unidade	10			
TOTAL DO LOTE		R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXX reais e XXXXXX centavos)				

LOTE 03

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marca	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
52	CAIXA ARQUIVO de 1ª qualidade, caixa para arquivo, em material plástico, na cor azul. Feita de polipropileno, dimensões 35cm x 13cm x 25cm, gramatura 130g/m². Capacidade interna por unidade: 11,23 Litros.	Unidades	30			
53	CAIXA CORRESPONDENCIA de 1ª qualidade, caixa plástica tripla para correspondência. Fabricada em poliestireno. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes fixas garantem perfeita estabilidade e segurança no uso. Ótimo espaço entre as bandejas para facilitar o manuseio dos papeis. Design moderno	Unidades	01			
54	PASTA- pasta dobrada em cartão duplo 480g, de 1ª qualidade, formato 350mm X 230mm na cor azul. Lombo regulável. Grampo plástico grande, sem impressão.	Pacote com 20 Unidades	04			
55	PASTA - Pasta Plástica com aba e elástico, de 1ª qualidade, tamanho ofício 226mm x 340mm, com profundidade fina. Fabricado em PP (Polipropileno) de 0,30mm; textura: Line.	Unidades	10			
56	PASTA - pasta plástica com elástico para prender, de 1ª qualidade, tamanho ofício, dimensões: 335mmx245mmx40mm.	Unidades	10			



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



57	PASTA SUSPensa de 1ª qualidade, pasta suspensa para arquivo. Grampo plástico, tamanho: 360mm x 240mm, cor castanho.	Unidades	50			
58	PLÁSTICO AUTOADESIVO , de 1ª qualidade, Incolor, transparente, plástico para encapar e plastificar documentos (papel contact). Protege e aumenta a durabilidade de seus materiais, Largura: 45 cm.	Metro	20			
59	PLÁSTICO - plástico para mesa, estampado, de 1ª qualidade, largura 1,40 m. Fácil revestimento: 100% Polocloreto de vinila. Forro: 100% Polipropileno.	Metro	05			
60	PLÁSTICO - plástico para mesa transparente, de 1ª qualidade, com 0,15mm de espessura. Formato: 1380mm x 1000mm.	Metro	02			
61	PRANCHETA - prancheta em madeira, de 1ª qualidade, tamanho 33cmX23cm, com 230g. Prancheta em MDF Premium, com Presilha Metálica.	Unidades	10			
TOTAL DO LOTE			R\$ XXX,XX (XXXXX reais e XXXXXXXX centavos)			

LOTE 04

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marca	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
62	COLA - branca não toxica, de 1ª qualidade, lavável, para uso externo, contendo 90g, composto por látex, de Pva e aditivos tensoativos plastificantes.	Vidro plástico	10			
63	COLA BASTÃO - de 1ª qualidade, multi uso, própria para uso em papel, cartolina, foto, envelope, tecido. Cola ecológica. Composição: Resina Sintética, Éster, Glicerina e corantes. Contendo 36g.	Unidade	10			
64	CORRETIVO - de 1ª qualidade, liquido, lavável, não resseca, não toxico e inodoro, a base de água, composto por polímero vinílico, dióxido de titânio, carga mineral tensoativos e conservantes, embalagem contendo 18 ml.	Unidade	03			
65	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO , de 1ª qualidade, fita adesiva transparente, própria para embalar mercadorias, dimensões: 45mm X 45M.	Unidade	05			
66	FITA ADESIVA FINA , de 1ª qualidade, incolor, transparente, composição: Filme de Polipropileno bi-orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Dimensões - 1,2cm x 40m.	Unidade	08			
67	FITA CREPE - de 1ª qualidade, para uso geral, medindo 19mmX 50M, na cor branca.	Unidade	05			
68	FITA CREPE - de 1ª qualidade, para uso geral, na cor branca, dimensões 48mm x 50m.	Unidade	05			
69	FITA DUPLA FACE LARGA -, de 1ª qualidade, dimensões 19mmX30M, na cor branca	Unidade	08			
TOTAL DO LOTE			R\$ XXX,XX (XXXXX reais e XXX centavos)			



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



LOTE 05

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marca	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
70	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral fino, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente, tamanho P.	Unidade	20			
71	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade com espiral grosso, na cor preto sólido no verso e incolor transparente na frente. Tamanho G.	Unidade	30			
72	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral médio, na cor preto verso e incolor transparente frente de boa qualidade. Tamanho M.	Unidade	30			
73	ENCADERNAÇÃO - de 1ª qualidade, com espiral super grosso, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente. Tamanho GG	Unidade	20			
TOTAL DO LOTE		R\$ XXX,XX (XXXXXX reais e XXX centavos)				

TOTAL GERAL (LOTE 1 + LOTE 2 + LOTE 3 + LOTE 4 + LOTE 5) = R\$ X.XXX.XX
(XXXXXX reais XXX centavos)

1 – Validade da proposta: 60 dias.

2 – Condições de pagamento: conforme EDITAL.

3 – Todos os impostos, taxas, frete e demais despesas necessárias ao correto fornecimento do objeto estão inclusos no preço.

4 – Declaro estar ciente e aceitar todas as exigências do EDITAL e de seus ANEXOS.

Indica o Sr (a) _____, CPF _____ e
RG _____, para assinatura do contrato.

Dom Silvério/MG, _____ de _____ de 2017.

(Assinatura do Responsável pela Empresa)

Cargo: _____

CPF: _____



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2017 / PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas, formular lances e praticar todos os atos em direito admitido e pertinentes ao certame, em nome do licitante, neste procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Obs.:

- 1) Deverá estar indicado o nome do Representante Legal e utilizar preferencialmente o carimbo padronizado da empresa;
- 2) Deverá estar obrigatoriamente assinado pelo Representante Legal da empresa (sócio administrador) e com firma reconhecida em cartório.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017 / PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº
....., DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no
inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____, de _____ de 2017.

Assinatura

Nome do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

- 1) Deverá estar indicado o nome do Representante Legal e utilizar preferencialmente o carimbo padronizado da empresa;
- 2) Deverá estar obrigatoriamente assinado pelo Representante Legal da empresa (sócio administrador) e com firma reconhecida em cartório.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017 / PREGÃO Nº 003/2017

DECLARAÇÃO

_____ inscrita no CNPJ N° _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, **NÃO** inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, cumprindo, portanto, plenamente os requisitos de HABILITAÇÃO estabelecidos no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____, de _____ de 2017.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Obs.:

- 1) Deverá estar indicado o nome do Representante Legal e utilizar preferencialmente o carimbo padronizado da empresa;
- 2) Deverá estar obrigatoriamente assinado pelo Representante Legal da empresa (sócio administrador) e com firma reconhecida em cartório.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/217

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA
FORNECIMENTO DE ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM
COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE
QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE
DOM SILVÉRIO E _____ NOS
SEGUINTE TERMOS:**

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DA CONTRATANTE

1.1.1 - CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO, com sede à Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Santa Rita, Dom Silvério/MG, CEP 35.440-000, neste ato representado por seu Presidente, **Sérgio Cristiano Alves**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na **Rua XXXXX, nº XXX**, Bairro São Geraldo, Dom Silvério/MG, portador da **Carteira de Identidade XXXXXXXX** e do CPF **XXX.XXX.XXX-XX**.

1.2 - DA CONTRATADA

1.2.1.....
.....
.....
.....

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

1.3.1 - O presente contrato decorre do Processo Licitatório nº. 011/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017 e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.



CLAUSULA II - DO OBJETO

2.1. – O fornecimento de **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades, até 31(trinta e um) de dezembro de 2017, conforme especificações contidas no Edital de Licitação do **Processo Licitatório nº. 011/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017**, bem como em seus respectivos anexos.

CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

3.1 - DO PRAZO

3.1.1 - O presente contrato terá vigência até o dia 31 (trinta e um) de dezembro de 2017.

3.1.2 - O fornecimento do objeto licitado será parcelado, conforme necessidades da Câmara Municipal de Dom Silvério, mediante Autorização (Ordem de Fornecimento), devendo os produtos ser entregues conforme estabelecido na **Ordem de Fornecimento**.

3.1.3 – A entrega dos produtos deverá ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da **Ordem de Fornecimento** pela contratada, devendo a nota fiscal vir acompanhada das respectivas autorizações (Ordens de Fornecimentos).

3.2 - DO VALOR

3.2.1 - O valor do presente contrato é de até R\$ _____ (_____).

3.3 - DO PAGAMENTO

3.3.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após apresentação da nota fiscal.

3.3.2 - As Notas Fiscais entregues em prazo posterior aos estabelecidos no item anterior, item 3.3.1, sofrerão retardamento de pagamento proporcional ao atraso da entrega.

3.3.3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

3.3.4 - A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, ainda, o número do processo licitatório e do Pregão a que se referem e estar acompanhada da respectiva autorização de fornecimento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes do presente contrato, até 31/12/2017, ocorrerão pelas seguintes dotações do Orçamento:

- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009.
- ✓ 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, são obrigações da Contratada:

5.1.1 – Fornecer os produtos cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital de Processo Administrativo Licitatório do qual se originou o presente contrato, sendo que os produtos serão fornecidos e entregues pela Empresa Contratada na sede da Câmara Municipal de Dom Silvério;

5.1.2 - Quando da entrega dos produtos, a contratada fica obrigada a, acompanhada por um Funcionário Público Responsável, realizar a conferência de cada um dos produtos fornecidos (objeto do presente edital), verificando se estão em conformidade com aqueles ofertados na proposta e se atendem às exigências contidas no edital de licitação do Processo Licitatório 011/2017 – Pregão 003/2017, bem como se estão em conformidade com a Ordem de Fornecimento;

5.1.3 - Substituir os produtos entregues que apresentem algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes no edital ou da proposta comercial em prazo não superior a dois dias corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

5.1.4 - A contratada não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis vícios observados nos produtos após o seu recebimento;

5.1.5 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.1.6 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros;

5.1.7 - Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Pública e Justiça do Trabalho.

5.2 O Contratante se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues que apresentem algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes no edital ou da proposta comercial, cabendo à contratada promover sua substituição, imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - São obrigações da Contratante, além de outras decorrentes do contrato:

6.1.1 – Fiscalizar a execução do contrato.

6.1.2 – Efetuar pagamento à Contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal, de conformidade com as autorizações expedidas pelo Legislativo Municipal.

CLÁUSULA VII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

7.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade, acréscimos ou reduções, do objeto deste contrato, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

7.2. Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços dos materiais contratados poderão ser revistos mediante requerimento formal da contratada, observado o seguinte:

7.2.1 Protocolo do requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Dom Silvério, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, seja planilha de custos ou notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, além de outros que possam complementar o pedido;



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.2.2 Pesquisa de mercado realizada pela Administração ou adoção de preços registrado por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal;

7.2.3 Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços;

7.2.4 Preço reajustado não superior ao apurado pela aplicação de percentual de desconto equivalente ao apurado na data da realização da licitação em relação ao valor ofertado pela licitante e o preço médio de referência adotado pela Administração.

7.3 A Administração poderá convocar a contratada para revisão dos preços para menos, se verificada que os valores praticados estão acima dos de mercado, levando em consideração o percentual de desconto proporcional ao apurado entre a proposta e o preço médio de mercado na data da homologação do processo.

7.4 Entende-se por preço médio o valor equivalente à média simples de preço para cada produto, apurado após a pesquisa em pelo menos três estabelecimentos comerciais, observadas as mesmas condições contratadas.

7.5 A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1 - Compete ao Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG expedir a(s) autorização(ões) de fornecimento, receber e atestar as notas fiscais emitidas pela mesma e zelar pelo fiel cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando à mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1 - Advertência.

9.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Dom Silvério pelo prazo de 02 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

9.2 - Na hipótese de a contratada não prestar o fornecimento do objeto deste contrato nas condições estabelecidas, sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei.

9.3 - Pelo atraso injustificado no início do fornecimento especificados no presente contrato será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, calculada sobre o valor total contrato, bem como a multa prevista no item acima.

9.4 - As multas lançadas pela Câmara Municipal de Dom Silvério com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a Contratada tiver em razão da presente licitação.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

10.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração;

10.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3 - Judicial.

10.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA XI - DA INDENIZAÇÃO

11.1 - Ocorrendo rescisão, à Contratada caberá receber o valor do fornecimento do objeto deste contrato, referentes aos produtos eventualmente fornecidos até a data da rescisão, observado o que dispõem a Cláusula IX e o item 10.2 da Cláusula X.

CLÁUSULA XII - DO FORO



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG para dirimir as dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Dom Silvério/MG, _____ de _____ de 2017.

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Representante Legal da Empresa

Testemunha: _____

Testemunha: _____



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Dom Silvério

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial n.º 003/2017

Prezado Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____

(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital de Pregão Presencial 003/2017, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** sob as penas elencadas no art. 7º da Lei n. 10.520/02 e no Decreto Estadual n. 21.356/00, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar n. 123, ter receita bruta equivalente a uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

Atenciosamente.

**Razão Social da empresa
Representante Legal da Licitante**

Obs.:

- 1) Deverá estar indicado o nome do Representante Legal e utilizar preferencialmente o carimbo padronizado da empresa;
- 2) Deverá estar obrigatoriamente assinado pelo Representante Legal da empresa (sócio administrador) e com firma reconhecida em cartório.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VIII



**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR NO QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA,
OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA**

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Dom Silvério

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial n.º 003/2017

Prezado Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____

(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital de Pregão Presencial 003/2017, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** sob as penas da Lei que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Atenciosamente.

**Razão Social da empresa
Representante Legal da Licitante**

Obs.:

- 1) Deverá estar indicado o nome do Representante Legal e utilizar preferencialmente o carimbo padronizado da empresa;
- 2) Deverá estar obrigatoriamente assinado pelo Representante Legal da empresa (sócio administrador) e com firma reconhecida em cartório.