



# **CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 018/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO E A EMPRESA PAPELARIA SOUZA ALMEIDA LTDA-ME NOS SEGUINTE TERMOS:**

## **CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS**

### **1.1 - DA CONTRATANTE**

**1.1.1 - CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.759.101/0001-03, com sede à Rua Manoel Carvalho Mól, 77, Santa Rita, Dom Silvério/MG, CEP 35.440-000, neste ato representado por seu Presidente, **SÉRGIO CRISTIANO ALVES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na, Rua Ana Zita de Souza, nº65, Bairro São Geraldo, Dom Silvério/MG, portador da Carteira de Identidade nº MG 10.137.701, expedida pela SSP/MG inscrito no CPF/MF sob o nº 003.639.136-02.

### **1.2 - DA CONTRATADA**

**1.2.1 PAPELARIA SOUZA ALMEIDA LTDA-ME**, com sede a Avenida Getúlio Vargas, nº 5105, sala 202, Bairro Carneirinhos, João Monlevade/MG, CEP: 35.930.003, telefone de contato (31)3851-7105, inscrita no CNPJ sob o nº 08.049.238/0001-13, representada por seu sócio o Sr. **GUILHERME DE SOUZA ALMEIDA**, residente e domiciliado a Rua Juventino Alves Caldeira, nº 67, Bairro Santa Barbara, João Monlevade/MG, CEP: 35 930-143, inscrito no CPF/MF sob o nº 901.280.106-06, portador da Carteira de Identidade nº M -6.065.749, expedida pela SSP/MG.

### **1.3 - DOS FUNDAMENTOS**





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



1.3.1 - O presente contrato decorre do **Processo Licitatório nº. 011/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017** e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

**CLAUSULA II - DO OBJETO**

2.1. -O fornecimento de **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades, até 31(trinta e um) de dezembro de 2017, conforme especificações contidas no Edital de Licitação do **Processo Licitatório nº. 011/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017**, bem como em seus respectivos anexos, para fornecimento apenas dos itens e quantitativos vencidos no certame e que se acham descritos na tabela abaixo:

Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtd.	Marca	PREÇO U.	PREÇO TOTAL
01	ALFINETE P/ MAPA de 1ª qualidade, fabricados em poliestireno, super duro e com ponta extra fina, Ideal para perfurar mapas, fotografias, desenhos ou recados, para quadro de avisos com cabeça plástica	Caixa com 100 Unidades	02	IARA	R\$ 4,80	R\$ 9,60
11	GRAMPEADOR PROFISSIONAL de 1ª qualidade, capacidade para grampear de 30 á 200 fls gramatura 75g/m2, comporta até 100 grampos de 23/6, dimensões: 30 x 9,1 x 23,5 cm, corpo de metal. Material resistente.	Unidade	01	EAGLLE	R\$ 107,99	R\$ 107,99
20	CADERNO- de 1ª qualidade, com 96 folhas brancas e pautadas, em espiral, tamanho 140mmX200mm, capa dura.	Unidade	10	MÁXIMA	R\$ 3,90	R\$ 39,00
22	CANETA- Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade, cor azul nº07, Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	60	COMPACTOR	R\$1,00	R\$ 60,00
23	CANETA - Esferográfica ponta fina de 1ª qualidade cor preta nº07. Composição: Tinta atóxica. Ponta de aço 0.7 mm com esfera de tungstênio. Corpo transparente e sextavado (não rola na mesa).	Unidade	40	COMPACTOR	R\$ 1,00	R\$ 40,00
39	FOLHA DE CARTOLINA - de 1ª qualidade, na cor amarela. Mediadas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	MINASPEL	R\$ 0,44	R\$ 35,20
40	FOLHA DE CARTOLINA- de 1ª qualidade, na cor verde. Medidas 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	MINASPEL	R\$ 0,44	R\$ 35,20
41	FOLHA DE CARTOLINA- de 1ª qualidade, na cor branca. Medidas: 50CM X 66CM, 150G.	Unidade	80	MINASPEL	R\$ 0,39	R\$ 31,20
45	LÁPIS Nº 2, de 1ª qualidade, na cor preta, redondo, máxima resistência e maciez, produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita	Unidade	30	MULTICOLOR	R\$ 0,24	R\$ 7,20

*Ramon*

*[Signature]*





CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	macia, traço escuro com excelente apagabilidade.					
48	<b>MARCA TEXTO-</b> de 1ª qualidade, na cor amarela. Tinta gel: não requer tempo de secagem e permite marcações em áreas maiores. Não mancha o outro lado da página. Destampado não seca. Tinta superfluorescente: secagem rápida resistente á agua e a umidade maior intensidade garantindo melhor desempenho. Formato a triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita. Ponta com 0,4mm de espessura, chanfrada para traços fino e grosso.	Unidade	10	BRW	R\$ 1,60	R\$ 16,00
49	<b>PAPEL VERGÊ</b> de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297mm, na cor branca, 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	40	MINASPEL	R\$ 10,50	R\$ 420,00
50	<b>PAPEL VERGÊ</b> de 1ª qualidade, tamanho A4, 210mm X 297 mm, colorido (verde, amarelo, azul, granito, turmalina) 180g/m². Caixa com 50 folhas ideal para impressões de folhetos, certificados. Composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas.	Caixa	30	MINASPEL	R\$ 10,50	R\$ 315,00
52	<b>CAIXA ARQUIVO</b> de 1ª qualidade, caixa para arquivo, em material plástico, na cor azul. Feita de polipropileno, dimensões 35cm x 13cm x 25cm, gramatura 130g/m². Capacidade interna por unidade: 11,23 Litros.	Unidades	30	LIDER	R\$ 3,49	R\$ 104,70
55	<b>PASTA</b> - Pasta Plástica com aba e elástico, de 1ª qualidade, tamanho ofício 226mm x 340mm, com profundidade fina. Fabricado em PP (Polipropileno) de 0,30mm; textura: Line.	Unidades	10	LIDER	R\$ 2,69	R\$ 26,90
59	<b>PLÁSTICO</b> - plástico para mesa, estampado, de 1ª qualidade, largura 1,40 m. Fácil revestimento: 100% Polocloreto de vinila. Forro: 100% Polipropileno.	Metro	05	VULCAN	R\$ 13,99	R\$ 69,95
60	<b>PLÁSTICO</b> - plástico para mesa transparente, de 1ª qualidade, com 0,15mm de espessura. Formato: 1380mm x 1000mm.	Metro	02	VULCAN	R\$ 12,80	R\$ 25,60
70	<b>ENCADERNAÇÃO</b> - de 1ª qualidade, com espiral fino, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente, tamanho P.	Unidade	20	LIDER	R\$ 4,50	R\$ 90,00
71	<b>ENCADERNAÇÃO</b> - de 1ª qualidade com espiral grosso, na cor preto sólido no verso e incolor transparente na frente. Tamanho G.	Unidade	30	LIDER	R\$ 5,50	R\$ 165,00
72	<b>ENCADERNAÇÃO</b> - de 1ª qualidade, com espiral médio, na cor preto verso e incolor transparente frente de boa qualidade. Tamanho M.	Unidade	30	LIDER	R\$ 5,50	R\$ 165,00
73	<b>ENCADERNAÇÃO</b> - de 1ª qualidade, com espiral super grosso, na cor preto sólido verso e incolor transparente frente. Tamanho GG	Unidade	20	LIDER	R\$ 8,50	R\$ 170,00

Bomfim

X

*[Handwritten signature]*





VALOR TOTAL DOS ITENS

R\$1. 933,54 (hum mil novecentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos)

### CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

#### 3.1 - DO PRAZO

3.1.1 - O presente contrato terá vigência até o dia 31 (trinta e um) de dezembro de 2017.

3.1.2 - O fornecimento do objeto licitado será parcelado, conforme necessidades da Câmara Municipal de Dom Silvério, mediante Autorização (Ordem de Fornecimento), devendo os produtos ser entregues conforme estabelecido na **Ordem de Fornecimento**.

3.1.3 - A entrega dos produtos deverá ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da **Ordem de Fornecimento** pela contratada, devendo a nota fiscal vir acompanhada das respectivas autorizações (Ordens de Fornecimentos).

#### 3.2 - DO VALOR

3.2.1 - O valor do presente contrato é de até R\$ 1. 933,54 (hum mil novecentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos).

#### 3.3 - DO PAGAMENTO

3.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após apresentação da nota fiscal.

3.3.2 - As Notas Fiscais entregues em prazo posterior aos estabelecidos no item anterior, item 3.3.1, sofrerão retardamento de pagamento proporcional ao atraso da entrega.

3.3.3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

3.3.4 - A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, ainda, o número do processo licitatório e do Pregão a que se referem e estar acompanhada da respectiva autorização de fornecimento.

### CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes do presente contrato, até 31/12/2017, ocorrerão pelas seguintes dotações do Orçamento:

✓ 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009.

✓ 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 -

Ramos



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018.**



**CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, são obrigações da Contratada:

**5.1.1** - Fornecer os produtos cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital de Processo Administrativo Licitatório do qual se originou o presente contrato, sendo que os produtos serão fornecidos e entregues pela Empresa Contratada na sede da Câmara Municipal de Dom Silvério;

**5.1.2** - Quando da entrega dos produtos, a contratada fica obrigada a, acompanhada por um Funcionário Público Responsável, realizar a conferência de cada um dos produtos fornecidos (objeto do presente edital), verificando se estão em conformidade com aqueles ofertados na proposta e se atendem às exigências contidas no edital de licitação do Processo Licitatório 011/2017 – Pregão 003/2017, bem como se estão em conformidade com a Ordem de Fornecimento;

**5.1.3** - Substituir os produtos entregues que apresentem algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes no edital ou da proposta comercial em prazo não superior a dois dias corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**5.1.4** - A contratada não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis vícios observados nos produtos após o seu recebimento;

**5.1.5** - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato;

**5.1.6** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros;

**5.1.7** - Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Pública e Justiça do Trabalho.

**5.2** O Contratante se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues que apresentem algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes no edital ou da proposta comercial, cabendo à contratada promover sua substituição, imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

*[Handwritten signatures and initials]*  
Romo?





## CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - São obrigações da Contratante, além de outras decorrentes do contrato:

6.1.1 – Fiscalizar a execução do contrato.

6.1.2 – Efetuar pagamento à Contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal, de conformidade com as autorizações expedidas pelo Legislativo Municipal.

## CLÁUSULA VII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

7.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade, acréscimos ou reduções, do objeto deste contrato, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

7.2. Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços dos materiais contratados poderão ser revistos mediante requerimento formal da contratada, observado o seguinte:

7.2.1 Protocolo do requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Dom Silvério, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, seja planilha de custos ou notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, além de outros que possam complementar o pedido;

7.2.2 Pesquisa de mercado realizada pela Administração ou adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal;

7.2.3 Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços;

7.2.4 Preço reajustado não superior ao apurado pela aplicação de percentual de desconto equivalente ao apurado na data da realização da licitação em relação ao valor ofertado pela licitante e o preço médio de referência adotado pela Administração.

7.3 A Administração poderá convocar a contratada para revisão dos preços para menos, se verificada que os valores praticados estão acima dos de mercado, levando em consideração o percentual de desconto proporcional ao apurado entre a proposta e o preço médio de mercado na data da homologação do processo.

7.4 Entende-se por preço médio o valor equivalente à média simples de preço para cada produto, apurado após a pesquisa em pelo menos três estabelecimentos comerciais, observadas as mesmas condições contratadas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.5 A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

8.1 - Compete ao Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG expedir a(s) autorização(ões) de fornecimento, receber e atestar as notas fiscais emitidas pela mesma e zelar pelo fiel cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES**

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando à mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1 - Advertência.

9.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

9.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Dom Silvério pelo prazo de 02 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

9.2 - Na hipótese de a contratada não prestar o fornecimento do objeto deste contrato nas condições estabelecidas, sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei.

9.3 - Pelo atraso injustificado no início do fornecimento especificados no presente contrato será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, calculada sobre o valor total contrato, bem como a multa prevista no item acima.

9.4 - As multas lançadas pela Câmara Municipal de Dom Silvério com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a Contratada tiver em razão da presente licitação.

**CLÁUSULA X - DA RESCISÃO**

10.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração;





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**10.1.2** - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**10.1.3** - Judicial.

**10.2** - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

**CLÁUSULA XI - DA INDENIZAÇÃO**

**11.1** - Ocorrendo rescisão, à Contratada caberá receber o valor do fornecimento do objeto deste contrato, referentes aos produtos eventualmente fornecidos até a data da rescisão, observado o que dispõem a Cláusula IX e o item 10.2 da Cláusula X.

**CLÁUSULA XII - DO FORO**

**12.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG para dirimir as dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Dom Silvério/MG, 21(vinte e um) de Setembro de 2017.

**Sérgio Cristiano Alves**  
Presidente 2017/2018  
CPF/MF: 003.639.136-02  
RG MG 10.137.701 SSP/MG  
Contratante

**Papelaria Souza Almeida Ltda-ME**  
CNPJ: 08.049.238/0001-13  
Guilherme de Souza Almeida  
Sócio proprietário  
CPF/MF: 901.280.106-06  
RG M -6.065.749 SSP/MG  
Contratado

Nome: Raquel Gomes Soares  
CPF/MF: 118.963.406-60  
CI: MG - 19.744.793  
**TESTEMUNHA**

Maurício César Delvaux Lopes  
CPF/MF: 057.464.746-57  
CI: MG -11.232.170SSP/MG  
**TESTEMUNHA**





CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS



## EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG-- inscrita no CNPJ sob o nº 01.759.101/0001-03, Processo Licitatório nº 011/2017- Extrato de Contrato nº018/2017 – Pregão Presencial nº 003/2017. Contratante: Câmara Municipal de Dom Silvério. Contratado: **PAPELARIA SOUZA ALMEIDA LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.049.238/0001-13. Objeto: **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades. Validade do contrato 21/09/2017 a 31/12/2017. Vencedora dos itens 01, 11, 20, 22, 23, 39, 40, 41, 45, 48, 49, 50, 52, 55, 59, 60, 70, 71, 72 e 73 no valor estimado de **R\$1. 933,54 (hum mil novecentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos)**. Dotações Orçamentárias: 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009. 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018. Dom Silvério, 21/09/2017. Sérgio Cristiano Alves-Presidente do Legislativo 2017/2018.

Dom Silvério/MG, 21(vinte e um) de Setembro de 2017.

Sérgio Cristiano Alves  
CPF: 003.639.136-02



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS



## EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG-- inscrita no CNPJ sob o nº 01.759.101/0001-03, Processo Licitatório nº 011/2017- Extrato de Contrato nº018/2017 – Pregão Presencial nº 003/2017. Contratante: Câmara Municipal de Dom Silvério. Contratado: **PAPELARIA SOUZA ALMEIDA LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.049.238/0001-13. Objeto: **ARTIGOS DE PAPELARIA, BEM COMO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme necessidade da Câmara Municipal de Dom Silvério, para manutenção de suas atividades. Validade do contrato 21/09/2017 a 31/12/2017. Vencedora dos itens 01, 11, 20, 22, 23, 39, 40, 41, 45, 48, 49, 50, 52, 55, 59, 60, 70, 71, 72 e 73 no valor estimado de **R\$1. 933,54 (hum mil novecentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos)**. Dotações Orçamentárias: 01.01.01.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00009. 01.01.01.01.031.0101.2002 MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 00018. Dom Silvério, 21/09/2017. Sérgio Cristiano Alves-Presidente do Legislativo 2017/2018.

Dom Silvério/MG, 21(vinte e um) de Setembro de 2017.

  
Sérgio Cristiano Alves  
CPF: 003.639.136-02





