



CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 015/2018 – TOMADA DE  
PREÇOS 001/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL – EMPREITADA INTEGRAL**

**ENTREGA DOS ENVELOPE Nº 1 “DA HABILITAÇÃO” E Nº 2 “PROPOSTA COMERCIAL”:**

DIA : **10/09/2018**

HORA : Às 14:00 horas.

LOCAL : Rua Manoel Carvalho Mol, 70, Bairro Santa Rita – Dom Silvério/MG.

**ABERTURA DO ENVELOPE Nº 1 “DA HABILITAÇÃO”:**

DIA : **10/09/2018**

HORA : Às 14:15 horas.

LOCAL : Rua Manoel Carvalho Mol, 70, Bairro Santa Rita – Dom Silvério/MG.

**ABERTURA DO ENVELOPE Nº 2 “PROPOSTA COMERCIAL”**

DIA : **10/09/2018**

HORA : Após a fase de habilitação, havendo renúncia expressa ao prazo recursal, ou na ocasião oportuna designada pela Comissão de Licitação

LOCAL : Rua Manoel Carvalho Mol, 70, Bairro Santa Rita – Dom Silvério/MG.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, pela sua Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de prestação de serviços de execução obra civil de reforma e ampliação da sede do Poder Legislativo de Dom Silvério com construção de rampa de acessibilidade para portadores de deficiência física na entrada principal do prédio da sede da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG em acordo com a Norma Brasileira 9050/2015, construção de 2(dois) sanitários com acessibilidade para portadores de deficiência física, complementação do telhado da varanda; construção de



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS

2(duas) salas ao lado do plenário; adaptação na fachada do prédio, incluindo fornecimento dos materiais, conforme plantas de engenharia, sob regime de empreitada integral por preço global, de conformidade com planilha orçamentária de materiais e custos, memorial descritivo geral dos serviços, cronograma físico-financeiro da obra, as pranchas de projeto executivo e imagens em 3D da fachada a serem fornecidas ao licitante por mídia, em CD do próprio licitante ou por *email*, de conformidade com a Lei Federal 8.666/1993 de 21/06/1993, e as condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

### 1 - DO OBJETO

**1.1** – É objeto da presente licitação a seleção da proposta mais vantajosa com vistas à contratação de prestação de serviços de execução obra civil de reforma e ampliação da sede do Poder Legislativo de Dom Silvério com construção de rampa de acessibilidade para portadores de deficiência física na entrada principal do prédio da sede da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG em acordo com a Norma Brasileira 9050/2015, construção de 2(dois) sanitários com acessibilidade para portadores de deficiência física, complementação do telhado da varanda; construção de 2(duas) salas ao lado do plenário; adaptação na fachada do prédio, incluindo fornecimento dos materiais, conforme plantas de engenharia, sob regime de empreitada integral por preço global, de conformidade com planilha orçamentária de materiais e custos, memorial descritivo geral dos serviços, cronograma físico-financeiro da obra, e as pranchas de projeto executivo, sob regime de empreitada integral incluído inclusive o fornecimento dos materiais, de conformidade com especificações anexas: memorial descritivo dos serviços, planilha orçamentária de custos, cronograma físico-financeiro, pranchas técnicas e imagens em 3D da fachada a serem fornecidas ao licitante em impressos ou por mídia, em CD do próprio licitante ou por *email*, de conformidade com as especificações do termo de referência / **Anexo I**.

**1.2** – O custo estimado da execução dos serviços é de **R\$107.815,42 (cento e sete mil e oitocentos e quinze reais e quarenta e dois centavos)**, incluindo o fornecimento dos materiais e todos os custos decorrentes com tributos e pessoal.

**1.2.1** – O edital com anexos, será fornecido apenas em arquivo(s) digital(tais), não terá custo, sendo necessário e obrigatório que o licitante forneça a mídia para armazenamento do(s) arquivo(s) dital(ais) (CD, pendrive, etc.) .



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**1.2.3** - Para recebimento do Edital na forma digital, o licitante deverá apresentar o seu CD ou outro produto de mídia apropriado para a finalidade.

**1.3** - Integram o Edital os seguintes documentos:

**1.3.1 - Termo de Referência – Especificações Técnicas**, informando: memorial descritivo da obra, planilha orçamentária de materiais e custos, cronograma físico-financeiro, pranchas dos projetos e imagens em 3D da fachada – **ANEXO I**;

**1.3.2** - Modelo de carta de credenciamento, indicando a pessoa que representará a proponente, com menção expressa de todos os poderes, inclusive para receber intimações, interpor e desistir de interposição de recursos – **Anexo II**;

**1.3.3** - Minuta do Instrumento de Contrato - **ANEXO III**;

**1.3.4** - Modelo de declaração de concordância com o Edital - **ANEXO IV**;

**1.3.5** - Modelo de Atestado de Visita Técnica - **ANEXO V**;

**1.3.6** - Modelo de Proposta Comercial- **ANEXO VI**;

**1.3.7** - Modelo de Ordem de Serviço - **ANEXO VII**;

**1.3.8** - Modelo de Folha de Registro da Obra - **ANEXO VIII**;

**1.3.9** - Modelo de Boletim de Medição - **ANEXO IX**;

**1.3.10** - Modelo de Diário de Obras - **ANEXO X**;

**1.3.11** - Modelo de Termo de Recebimento Provisório - **ANEXO XI**;

**1.3.12** - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo - **ANEXO XII**;

**1.3.13** - Declaração de Que Não Emprega Menor - **ANEXO XIII**;

**1.3.14** - Modelo de Compromisso de Garantia - **ANEXO XIV**.

**1.4** - As obras e serviços de engenharia serão executados de conformidade com as especificações técnicas e quantitativos constantes do Termo de Referência (**Anexo I**), incluindo-se: memorial descritivo, planilha orçamentária de custos, cronograma físico-financeiro, e pranchas técnicas de projeto executivo, em impressos ou em mídia.

**1.5** - Além das especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência, serão observadas as normas técnicas aplicáveis à espécie, notadamente as da ABNT e as normas complementares expedidas pela Câmara Municipal de Dom Silvério.

**1.6** - O licitante deverá, obrigatoriamente, levar consigo CD-R, DVD, DVD-R, “pen-drive” ou qualquer outra mídia apta à gravação de todos os arquivos, a serem retirados pelos Licitantes interessados na sede da Câmara Municipal de Dom Silvério, situada na Rua Manoel Carvalho Mol, nº 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG, nos seguintes horários: de segunda a quinta-



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

feira, das 09:00hs as 11:00hs e das 13:30 às 16:30, e às sextas-feiras das 9:00hs as 11:00hs e das 13:30 hs às 15:30 hs.

### **2 - DA SUBORDINAÇÃO E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

#### **2.1 - DA SUBORDINAÇÃO**

**2.1.1** - A presente licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 8.666/1993, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, como também pelas condições fixadas neste instrumento convocatório, e pelas demais disposições aplicáveis à espécie.

#### **2.2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.2.1** - A despesa resultante desta licitação, estimada em **R\$107.815,42 (cento e sete mil e oitocentos e quinze reais e quarenta e dois centavos)**, ocorrerá no exercício de 2018 por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- ✓ **01.01.01.01.031.0101.1001 – OBRAS E INSTALAÇÕES PARA CORPO LEGISLATIVO – 4.4.90.51.00 – FICHA 0001.**
- ✓ **01.01.01.01.031.0101.2001 – MANUTENÇÃO CORPO LEGISLATIVO – 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA – FICHA 00011.**
- ✓ **01.01.01.01.031.0101.2002 – MANUTENÇÃO ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL - 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA – FICHA 00022.**

E, nos exercícios subsequentes, por conta da dotação orçamentária equivalente.

### **3 - DO CADASTRO, DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA**

**3.1** – Somente serão admitidas à presente licitação, em cumprimento do que dispõe o art. 22, §2º da Lei Federal 8.666/93, as empresas interessadas regularmente cadastradas perante o Serviço Cadastral da Câmara Municipal de Dom Silvério, ou que o façam “até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas”

**3.2** – São documentos necessários para o requerimento do cadastro:

**3.2.1** – Cópia do CNPJ da empresa interessada;

**3.2.2** – Certificado de registro e de regularidade da empresa junto ao CREA;

**3.2.3** – Cópia do Contrato Social e sua última alteração (devidamente registrados);



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 3.2.4** – Cópia da Carteira de Identidade e do CPF dos sócios integrantes da firma;
- 3.2.5** – Certidão Conjunta da União Negativa de Débito ou instrumento equivalente;
- 3.2.6** – Certidões Negativas de Débito do FGTS e de Contribuições Previdenciárias;
- 3.2.7** – Certidões Negativas de Débito ou equivalente das Fazendas Estadual e Municipal, sendo esta última do Município do endereço sede da empresa;
- 3.2.8** – Certidão Negativa de Falência ou Concordata, a ser expedida pelo órgão distribuidor da sede da empresa, anterioridade não superior a 60 dias.
- 3.3** – Os envelopes contendo “Habilitação” e “Proposta” deverão ser encaminhados à Câmara Municipal de Dom Silvério, até a data e hora conforme indicados no preâmbulo.
- 3.3.1** – Os envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope nº 01) e PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 02)** deverão ser entregues às **14:00 horas** do dia **10/09/2018**, na Sala de Licitações que fica na sede da Câmara Municipal de Dom Silvério, situada na Rua Manoel Carvalho Mol, nº 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG, conforme especificado no preâmbulo deste edital.
- 3.3.2** – A **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG** não se responsabilizará por documentação e proposta que por ventura não cheguem na hora e no local determinados no item 3.3.1 deste Edital.
- 3.3.3** – Não serão aceitos e considerados documentos apresentados em desconformidade com as condições definidas neste Edital.
- 3.4** – Os componentes da “**HABILITAÇÃO**” e da “**PROPOSTA**” deverão ser apresentados em envelopes distintos, fechados e opacos e rubricados no local de fechamento.
- 3.4.1** - O envelope contendo a “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” será apresentado externamente com os seguintes dizeres:

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOM  
SILVÉRIO (MG)**

**ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS 001/2018**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**3.4.2** - O envelope contendo a “**PROPOSTA COMERCIAL**” será apresentado externamente com os seguintes dizeres:

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOM  
SILVÉRIO (MG)**

**ENVELOPE 02 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

**TOMADA DE PREÇOS 001/2018**

**3.5** - A Proposta será devidamente assinada pelo proprietário ou representante legal da empresa e será considerada, tão somente, se atendidas as exigências do presente ato convocatório e entregue no local indicado até o dia e hora fixados.

**3.6** – Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seus(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

**3.7** – Os documentos necessários à habilitação e ao cadastramento poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias simples, desde que sejam apresentados os originais, para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação ou por funcionário público responsável, desde que vinculado à Câmara Municipal de Dom Silvério, neste último caso, quando do cadastramento.

### **4 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**4.1** - Todos os prazos neste Edital serão contados em dias corridos

**4.2** - O prazo para execução da obra é de **2 (dois)** meses, contados a partir da data de celebração do contrato ou da emissão da ordem de serviço, sendo de **3 (três)** meses o prazo contratual para efeito de recebimento da obra e desmobilização dos serviços, prazo que poderá ser prorrogado se necessário, observada a forma legal.

**4.4** - Os atrasos na execução, tanto nos prazos parciais como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme a Lei 8.666/93 e disposições contidas no Código Civil.

### **5- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.1 – Somente serão admitidas à presente licitação as empresas regularmente cadastradas no Setor de Licitações ou que o façam nos termos do item 3.1**, desde que o objetivo social seja compatível com o objeto deste edital.

**5.2 -** Não será admitida, em nenhuma hipótese, a participação de empresas em consórcio ou de grupo de empresas no presente procedimento licitatório, como também não poderão participar:

- a) empresas sob processo de falência ou concordata;
- b) empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;
- c) empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração; estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitações; encontre-se em processo de fusão, cisão ou incorporação; ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas; ou tenham sofrido fato impeditivo superveniente;
- d) empresas não cadastrada no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Dom Silvério até o prazo previsto na Lei de Licitações;
- e) Empresa, cujo(s) sócio(s) ou Responsável(eis) Técnico(s) tenha(m) participado da elaboração de qualquer dos projetos da obra licitada.

**5.3 - Documentos necessários para a fase de habilitação:**

### ***HABILITAÇÃO JURÍDICA***

**5.3.1 -** Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pelo Setor Licitações da Câmara Municipal de Dom Silvério, de anterioridade não superior a 30 dias;

**5.3.2 -** Carta de credenciamento indicando a pessoa que representará a licitante na licitação, com menção expressa de todos os poderes, inclusive para receber intimações, interpor e desistir de interposição de recursos - **Anexo II**;

### ***DA REGULARIDADE FISCAL***

**5.3.3 –** Prova de regularidade junto ao FGTS;

**5.3.4 –** Prova de regularidade relativa às Contribuições Previdenciárias;

**5.3.5 –** Certidão Conjunta da União Negativa de Débito ou instrumento equivalente;



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.3.6** – Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, negativa ou equivalente;

**5.3.7** – Prova de regularidade junto à Fazenda do Município sede da empresa;

### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.3.9** - Certificado de Registro e de regularidade da empresa junto ao CREA;

**5.3.10** - Prova de possuir em seu quadro dirigente, de pessoal permanente ou de prestadores de serviços, na data de entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, responsável(eis) técnico(s) da licitante, credenciado(s) no órgão de classe (engenheiros e/ou arquitetos, etc.);

**5.3.10.1** – Declaração do responsável técnico indicado de que permanecerá nos quadros da empresa enquanto durarem os trabalhos para execução da obra licitada;

**5.3.10.2** - O vínculo de responsável técnico dirigente será feito através de cópia do contrato social ou última alteração; de empregado e/ou prestador de serviço por cópia do respectivo contrato e/ou CTPS;

**5.3.11** – Prova, pela licitante, de aptidão para desempenho de atividade pertinente ou compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente;

**5.3.12** - Atestado de Visita Técnica, em nome do responsável técnico da empresa, que tenha realizado a visita técnica, emitido pela Câmara Municipal de Dom Silvério – **ANEXO V**;

**5.3.13** - A visita técnica, a ser acompanhada pelo Presidente ou por servidor por ele designado, será realizada no dia 06(seis) de setembro 2018, de 15h00min horas às 17h00min, pelo Responsável Técnico da licitante, com prévio agendamento da visita.

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**5.3.14** - Comprovação de que a empresa possui capital social equivalente a no mínimo 10% do valor da licitação, integralizado em moeda corrente do País (real);

**5.3.15** - Balanço patrimonial do último exercício social, fazendo prova de que a empresa possui patrimônio líquido equivalente a no mínimo 10% do valor da obra;

**5.3.16** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, a ser expedida pelo órgão distribuidor da sede da empresa, anterioridade não superior a 60 (sessenta) dias;

**5.3.17** - Certidão de regularidade expedida pela Justiça do Trabalho ou equivalente;

**5.3.18** - Declaração da licitante de que não emprega menor, modelo do **Anexo XIII**;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.3.19** - Carta compromisso da licitante de que, na hipótese de vencedora da licitação, fará depósito de 5% do valor da proposta para garantia do contrato, de conformidade com o previsto no art. 56, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93 - **Anexo XIV**.

**5.4 - Os documentos necessários à habilitação** deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelos membros da Comissão de Licitação – mediante apresentação do original, ou por publicação em órgão de imprensa oficial. A Comissão poderá proceder à diligência quanto à autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados na licitação, conforme parágrafo 3º do artigo 43 da Lei 8.666/93.

**5.5** – Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seus(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

**5.6** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

### **6. DO REPRESENTANTE LEGAL**

**6.1** – Cada licitante far-se-á representar perante a Comissão Permanente de Licitação por **apenas uma pessoa**, admitindo-se como representante o diretor, sócio com poderes de gerência ou pessoa habilitada por meio de procuração, com firma reconhecida em cartório ou credenciamento.

**6.2** – A instituição de representante perante a Comissão Permanente de Licitação será realizada no ato da entrega do envelope de habilitação, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, ocasião em que o representante se identificará perante referida Comissão, entregando-lhe cópia autenticada da Carteira de Identidade e dos documentos mencionados nos subitens 6.3 e 6.4 infra, os quais serão analisados pela mencionada Comissão antes do início da sessão de abertura.

**6.3** – Quando o representante for Diretor ou Sócio com poderes de gerência, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação, cópia autenticada ou original do contrato social ou ata de assembleia geral da empresa licitante, a fim de comprovar a sua qualidade de representante legal.

**6.4** – Quando o representante for pessoa habilitada por meio de procuração ou credenciamento, deverá entregar à Comissão cópia autenticada ou original dos documentos



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS

referidos no subitem 6.3, bem como do documento de credenciamento, redigido na forma do Anexo II deste Edital, ou do instrumento público ou particular de procuração outorgado pela empresa licitante, com firma reconhecida e com a previsão de outorga de amplos poderes de representação, inclusive com poderes específicos para interposição e desistência de recurso e para o recebimento de intimações, constando o endereço para envio das intimações e devendo o subscritor da procuração estar devidamente identificado.

**6.5** – A não apresentação ou incorreção dos documentos mencionados nos subitens 6.2, 6.3 e 6.4 **NÃO INABILITARÁ a licitante**, mas **impedirá o representante de se manifestar e de responder pela empresa**.

**6.7** - O representante legal poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, não sendo admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### **7 - DA PROPOSTA**

**7.1** - A “Proposta Comercial” deverá ser apresentada conforme **Anexo VI** do edital, contendo todas as informações ali previstas, devendo ser observado o seguinte:

**7.2** - A “Proposta Comercial” deverá ser obrigatoriamente datilografada ou processada em computador, sem rasuras, ressalvas ou correções, e assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado.

**7.3** - **A proposta deverá referir-se à integralidade do objeto licitado, com o quadro da planilha de custos contendo os preços por itens e preço total;**

**7.4** - O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da mesma.

**7.5** - Só será aceita cotação em moeda nacional.

**7.6** - Os preços deverão ser cotados incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com mão de obra, fornecimento de materiais, prestação de serviços, impostos, taxas e fretes, não podendo o proponente exercer pleitos de acréscimos posteriores, após a abertura da proposta.

**7.7** - Quaisquer custos adicionais para atender aos requisitos do edital, correrão por conta do proponente.

**7.8** - Em caso de divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro, do mesmo modo que prevalecerá o valor por extenso sobre o valor em cifra.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**7.9** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**7.10** - **Junto com a proposta deverá ser apresentado cronograma de execução da obra.**

**7.11** - A apresentação da proposta implica aceitação plena e total das condições desta Tomada de Preços e de seus Anexos.

**7.12** – O Envelope nº 02 deverá conter a proposta em 01 (uma) via, em português, com os seguintes elementos:

**7.12.1** – Nome da empresa, endereço completo e CNPJ/MF.

**7.12.2** – Número da Tomada de Preços.

**7.12.3** – Demonstração do preço proposto, em conformidade com o modelo constante do Anexo VI que integra o presente edital.

**7.12.4** – Os preços serão irredutíveis e deverão ser cotados em reais.

**7.12.5** – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências deste Edital;
- b) Apresentarem preços excessivos (superiores ao valor orçado para execução da obra) ou manifestamente inexequíveis, neste último caso sendo assim consideradas aquelas propostas em que os valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado para execução da obra.

**7.12.6** – Data, assinatura e identificação do representante legal.

### **8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**8.1** - Na data e hora marcadas para a realização da licitação, a Comissão procederá à abertura dos envelopes, sob a garantia de acesso de todos os representantes credenciados das firmas proponentes a todos os documentos.

**8.2** – Primeiramente, serão abertos os envelopes contendo a Documentação de Habilitação. Em seguida, não havendo recursos e havendo renúncia aos prazos recursais, serão abertos os envelopes contendo a Proposta Comercial.

**8.3** - Os envelopes poderão ser abertos numa única reunião, desde que não haja necessidade de diligência para complementar a instrução e que os licitantes, por seus representantes, renunciem expressamente ao prazo recursal. Havendo protesto por recurso, será fixada a data de abertura dos envelopes contendo a proposta. A Comissão



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

providenciará em ambas as fases que todos os documentos primeiro recebam o visto dos presentes, para em seguida proceder à sua análise.

**8.4** - Não serão abertos os envelopes de Proposta Comercial das empresas inabilitadas na primeira fase do certame. Os envelopes que não sejam abertos serão devolvidos aos respectivos licitantes, intactos como recebidos.

### **8.5 – Abertura dos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.5.1** – No dia, local e hora designados neste edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”, os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo a seguir a abertura do envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

**8.5.2** – Os documentos contidos nos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes credenciados.

**8.5.3** – Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, designando-se o dia para a divulgação do resultado, o qual será publicado na Imprensa Oficial, para conhecimento de todos participantes.

**8.5.4** – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.

### **8.6 – Abertura dos envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.6.1** – Os envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – das proponentes habilitadas serão abertos em momento subsequente à habilitação no mesmo dia e no mesmo local de abertura dos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – pela Comissão Permanente de Licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o artigo 109, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93. Havendo interposição de recurso, a nova data de abertura dos envelopes nº 02 – PROPOSTA



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

DE PREÇOS – será comunicada às proponentes por meio de publicação na Imprensa Oficial depois de julgado o recurso interposto ou decorrido o prazo sem interposição.

**8.6.2** – As propostas contidas nos envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

**8.6.3** – Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido não consignarem em ata os seus protestos.

**8.6.4** – Ocorrendo a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não podendo ser realizada no dia, será publicada na Imprensa Oficial a data da divulgação do resultado pela Comissão Permanente de Licitação.

**8.7** – Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação.

### **9 - DO JULGAMENTO**

**9.1** - Para o julgamento das propostas, levar-se-á em conta o cumprimento dos requisitos estabelecidos neste ato convocatório e os critérios dos seus anexos.

**9.1.1** - No julgamento das propostas classificadas por atender aos aspectos documentais explicitados no item referente à habilitação “Envelope nº 01 – Documentação de Habilitação”, atendidas as condições prescritas neste edital, será adotado o critério de menor preço global – empreitada integral, entendendo-se como tal o valor total da proposta, sendo a adjudicação efetuada a uma única empresa.

**9.1.2** - Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**9.2** - A Comissão Permanente de Licitação, se julgar necessário, poderá solicitar parecer de profissionais especializados, para orientar-se na sua decisão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**9.3** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á nos termos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal Nº 8.666/93.

**9.4** - Na análise das propostas não serão consideradas ofertas e outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências.

**9.5** - Decorrido o prazo para o recurso administrativo, desde que não tenha havido recurso ou, se houver, após seu julgamento, a Comissão Permanente de Licitação convocará reunião para abertura dos envelopes das propostas comerciais.

**9.6 - Será desclassificada a proposta de preços que:**

**9.6.1** - não se refira à integralidade do item cotado;

**9.6.2** - contenha rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, ressalvas, correções, irregularidade ou defeito de linguagem capazes de dificultar o julgamento;

**9.6.3** - apresente preços simbólicos, superestimados, manifestamente inexequíveis, de valor zero ou incompatíveis com o preço de mercado acrescido dos respectivos encargos, nos termos do disposto no art. 44 e art. 48, inciso II, da Lei 8.666/93;

**8.6.4** - apresente preço baseado em outra(s) proposta(s), inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor.

**9.7** - Não serão admitidos cancelamentos de um ou mais itens da proposta, exceto nos seguintes casos:

**9.7.1** - erro de cálculo, quando evidente;

**9.7.2** - cotação muito distante da média dos preços oferecidos, que leve a Comissão de Licitação a concluir que houve equívoco.

**9.8** – A seu juízo, poderá a Comissão de Licitação solicitar novos detalhes sobre as propostas apresentadas.

**9.9** - A adjudicação do objeto ao vencedor será global.

**9.10** – Tem-se como limite estabelecido para a presente licitação aquele valor estimado para a obra, conforme itens 1.2 e 2.2.1.

**9.11** – Serão considerados inexequíveis os preços que não atenderem ao disposto no art. 44 caput e §§ e no Art. 48, inciso II, todos da Lei 8.666/93.

**9.12** – As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital, mas possuírem erro de forma ou inconsistências serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão, na forma indicada:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

- a) discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) erros de transcrição das quantidades do projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se e como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;
- d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;
- e) verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

**9.13** – O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no item 9.12. O valor resultante constituirá no valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada (desclassificada).

### **10 - DOS RECURSOS**

**103.1** – Das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação caberão recursos previstos no artigo 109, da Lei nº 8.666/93, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante petição datilografada/impressa e devidamente arrazoada, subscrita pelo representante da recorrente.

**10.2** – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir devidamente informados.

**10.3** – Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG, com sede Rua Manoel Carvalho Mol, nº 77, Bairro Santa Rita, Dom Silvério/MG, no horário das 08:30 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:00 horas, não sendo aceitos recursos interpostos fora do prazo.

### **11 - DA CONTRATAÇÃO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**11.1** - O contrato a ser firmado pela Câmara Municipal de Dom Silvério com o adjudicado, a preço global, obedecerá ao modelo constante do **ANEXO III**, terá a duração de **3 (três) meses**, incluindo os prazos para recebimento da obra e desmobilização dos serviços.

**11.2** - Farão parte integrante do contrato todos os documentos constituintes do processo da presente licitação.

**11.3** - Correrão por conta do licitante vencedor as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o contrato.

**11.4** - O contrato poderá ser aditado, quando necessário, na forma da Lei.

### **12. DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** – Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados por servidores da Câmara Municipal de Dom Silvério/MG, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Câmara Municipal de Dom Silvério toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

**12.2** – A Fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou não conformes com as especificações definidas neste edital, em seus anexos e nos projetos técnicos, planilha de quantitativos, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro que dele fazem parte, cabendo à licitante vencedora (Contratada) providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

**12.3** – A licitante vencedora só poderá iniciar a obra após assinatura do respectivo Contrato, conforme minuta apresentada no Anexo III deste Edital.

**12.4** – Compete à fiscalização da obra pela equipe designada pela Câmara Municipal de Dom Silvério, entre outras atribuições:

**12.4.1** – Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços.

**12.4.2** – Ordenar à licitante vencedora corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**12.4.3** – Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da licitante vencedora e por servidor designado pela Câmara Municipal de Dom Silvério para efetuar a fiscalização, onde a referida licitante vencedora registre, em cada visita:

**12.4.3.1** – As atividades desenvolvidas;

**12.4.3.2** – As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.

**12.4.4** – Encaminhar à Câmara Municipal de Dom Silvério o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**12.5** – A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**12.6** – Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Básico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à empresa licitante vencedora obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

**12.7** – Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.

### **13 - DO PAGAMENTO**

**13.1** – A Câmara Municipal de Dom Silvério realizará medições quinzenais, atestando a execução das obras, sendo que a contratada apresentará até o 5º (quinto) dia útil subsequente, uma fatura correspondente aos valores dos mesmos.

**13.1.1** - As faturas deverão vir acompanhadas das guias de recolhimento de INSS e FGTS, devidamente quitadas, relativas ao mês anterior ao do faturamento.

**13.2** - Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias, após a entrega da nota fiscal, e cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato.

**13.3** - O pagamento correspondente à última medição, só será realizado, mediante a apresentação da CND, junto ao INSS, relativo à execução da obra contratada e do termo de recebimento provisório da obra.

**13.4** - O termo de recebimento definitivo será emitido 30 (trinta) dias após o recebimento provisório das obras, desde que fielmente cumprido o objeto.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**14.1** – Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Básico, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro, planilha orçamentária, memorial descritivo e em conformidade com este Edital e seus anexos. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora (Contratada) ficará sujeita às penalidades, inclusive multa, estabelecidas neste Edital.

**14.2** – Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.

**14.3** – Propiciar o acesso da fiscalização da Câmara Municipal de Dom Silvério aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

**14.3.1** – A atuação da comissão fiscalizadora da Câmara Municipal de Dom Silvério não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

**14.4** – Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Básico (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).

**14.5**– Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:

**14.5.1** – Iniciar o atendimento em no máximo 1 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Câmara Municipal de Dom Silvério.

**14.5.2** – Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela Câmara Municipal de Dom Silvério.

**14.5.3** – Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa e demais penalidades estabelecidas neste edital.

**14.6** – Visando à administração da obra, manter 01 (um) engenheiro residente e 01 (um) encarregado geral em período integral.

**14.7** – Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

**14.8** – Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Câmara Municipal de Dom Silvério, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Básico.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**14.9** – Fornecer, além dos materiais especificados e mão de obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

**14.10** – Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

**14.11** – Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Câmara Municipal de Dom Silvério e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

**14.12** – Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.

**14.13** – Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Câmara Municipal de Dom Silvério.

**14.14** – Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

**14.15** – Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da Câmara Municipal de Dom Silvério como inadequados à execução dos serviços.

**14.16** – Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização da Câmara Municipal de Dom Silvério, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

**14.17** – Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

**14.18** – Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Dom Silvério.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**14.19** – Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal de Dom Silvério ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**14.20** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação.

**14.21** – Outras obrigações constantes da minuta de contrato - Anexo III deste Edital.

**14.22** – A Câmara Municipal de Dom Silvério não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**14.22.1** – Mesmo os serviços subcontratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratada para ressarcimento do dano causado.

**14.23** - A licitante vencedora deverá providenciar a ART de execução e responsabilidade técnica, nos moldes da Lei nº 6.496/77, a matrícula da obra no INSS e posterior baixa por ocasião do final da obra, bem como promover sua inscrição junto à Câmara Municipal de Dom Silvério e apresentar lista de empregados alocados à obra, o registro da obra no CREA/MG, condições essas que, juntamente com a prestação das garantias contratual e/ou adicional, constituem condições obrigatórias ao pagamento da 1ª medição dos serviços realizados.

**14.24** - A licitante vencedora, ao ser contratada, vincula-se plenamente a este Edital, bem como à proposta formulada, não sendo permitida modificação nas suas disposições, salvo motivo relevante aceito pela Câmara Municipal de Dom Silvério.

### **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.1** – A Câmara Municipal de Dom Silvério, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

**15.1.1** – Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

**15.1.2** – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**15.1.3** – Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**15.1.4** – Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

**15.1.5** – Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

**15.1.6** – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**15.1.7** – Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pela Câmara Municipal de Dom Silvério, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

**15.1.8** – Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo III deste Edital.

### **16. DAS PENALIDADES**

**16.1** – O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I – Advertência, por escrito;

II – Multa;

III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.1.1** – Será aplicada multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a Câmara Municipal de Dom Silvério poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 16.1.2 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**16.1.2** – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50%



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

(cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 16.1.1 supra.

**16.2** – O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida **pela legislação, em favor da CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG, ficando** a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**16.2.1** – Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**16.3** – No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a Câmara Municipal de Dom Silvério poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

**16.4** – Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

**16.5** – As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Câmara Municipal de Dom Silvério, decorrentes das infrações cometidas.

### **17. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**170.1** – Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a presente licitação será adjudicada à empresa vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

### **18. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**18.1** – A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite nos termos do parágrafo segundo, inciso II do mesmo artigo.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **19. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**19.1** – A licitante vencedora, no prazo de três dias contados da homologação do resultado da licitação, prestará garantia ao Contrato em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do seu valor global, que lhe será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e ainda não pagas pela empresa licitante vencedora.

**19.2** – Caberá à licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-Garantia;
- c) Fiança Bancária;

**19.3** – A Garantia, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

### **20 - DO REALINHAMENTO**

**20.1** - Os preços propostos pressupõem o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, o qual presidirá a relação entre as partes, durante todo o prazo de execução. Nenhum reajustamento ou realinhamento de remuneração, para mais ou para menos, se dará sem atendimento das normas gerais ditadas pela legislação federal, em especial quanto à oportunidade de aplicação. Os preços contratuais serão realinhados, segundo a variação do Índice Geral de Preços Médios (IGP-M), publicado pela revista “Conjuntura Econômica” da Fundação Getúlio Vargas, ou por aplicação da variação de preços da tabela SINAPE, a partir da data do contrato.

**20.2** - A comprovação da majoração de um determinado item em nível nacional ou regional que afetar o equilíbrio do contrato, será feita através de:

**20.2.1** - Notas Fiscais de compras referentes ao distribuidor, tanto da época do início do contrato como da ocasião do suposto aumento;

**20.2.2** - apresentação de revista, jornal e/ou periódico, demonstrando o aumento do preço de um determinado item dentro do mercado;

**20.2.3** - apresentação de planilha de custos compreendendo o custo do produto e demais componentes (impostos, transporte, funcionários, etc.).

### **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 21.1** - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.
- 21.2** - É vetada a cessão total ou parcial, para terceiros, das obrigações que forem adjudicadas em consequência desta licitação, sem prévia anuência da contratante.
- 21.3** - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.4** - Não serão admitidas propostas enviadas por correio, fax ou e-mail, e protocoladas fora do horário previsto, salvo justificado, a critério da Comissão.
- 21.5** - A empresa licitante que tiver dúvida na interpretação dos termos deste edital poderá consultar a respeito a Comissão de Licitação, em prazo hábil para resposta.
- 21.5.1** – As licitantes deverão observar atentamente as normas deste Edital.
- 21.5.2** - Fica assegurado à autoridade superior da Câmara Municipal de Dom Silvério, no interesse da Administração, o direito de adiar a data da abertura dos envelopes, divulgando a nova data marcada.
- 21.5.3** – É facultada à Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 21.6** - A abertura dos envelopes contendo a Documentação de Habilitação, bem como dos que contêm a Proposta Comercial, realizar-se-á em sessão pública.
- 21.7** - Poderá manifestar-se no curso dos trabalhos de habilitação e julgamento, em nome da empresa licitante, seu dirigente, preposto ou procurador credenciado.
- 21.8** – A Câmara Municipal de Dom Silvério se reserva o direito de, e sem que caiba à licitante interessada direito de indenização, revogar a presente licitação ou anulá-la por ilegalidade.
- 21.9** - O objeto da licitação poderá sofrer alterações, acréscimos ou decréscimos, por decisão unilateral da Câmara Municipal de Dom Silvério.
- 21.10** - O regime jurídico do futuro contrato reserva à Câmara Municipal de Dom Silvério a prerrogativa de modificá-lo ou rescindi-lo unilateralmente e fiscalizar a sua execução.
- 21.11** - A contratada se obriga a manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação, incluída a sua regularidade perante os órgãos públicos.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**21.12** – a Câmara Municipal de Dom Silvério se reserva no direito de conferir os serviços entregues pela empresa contratada, por técnico da sua confiança, podendo rejeitar os que não cumprirem os padrões de qualidade e as especificações fixadas.

**21.13** - Quaisquer esclarecimentos sobre eventuais dúvidas, relativas às orientações contidas no presente Certame, poderão ser solicitadas à Câmara Municipal de Dom Silvério, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito ou pelo tel: (31) 3857-1312, ou pelo email: [camaradomsilverio@hotmail.com](mailto:camaradomsilverio@hotmail.com)

**21.14** - Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG, excluído qualquer outro.

**21.15** - Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico da Câmara Municipal de Dom Silvério.

**21.16** – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. A Câmara Municipal de Dom Silvério não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

**21.17** – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.18** – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial de Licitação.

**21.19** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

**21.20** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Dom Silvério. Considerar-se-ão dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**21.21** – O desatendimento às exigências meramente formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública da licitação.

**21.22** – Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas de preços, sem convocação para contratação ou pedido de prorrogação da validade, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos neste certame.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**21.23** – A homologação do resultado desta licitação gera mera expectativa de direito à contratação.

**21.24** – Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.

**21.25** – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, nos termos do § 1º do Art. 41, da Lei nº 8666/93.

**21.26** - É facultado à Comissão Permanente de Licitação, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligencia destinada a esclarecer ou completar a instrução do procedimento.

**21.27** – Não serão consideradas as propostas apresentadas após o início da abertura dos envelopes.

**21.28** – As decisões proferidas no presente procedimento licitatórias serão comunicadas através de afixação no Quadro de Avisos da CÂMARA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO/MG.

### **22 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS**

**22.1** - A impugnação ao Edital terá lugar nas condições de que dispõem os parágrafos I, II e III do Art. 41 da Lei 8.666/93.

**22.2** - Das decisões da Administração, caberão recursos nos termos de que dispõem os artigos. 109 e 110 da Lei 8.666/93.

Câmara Municipal de Dom Silvério, 20 de agosto de 2018.

**Regiane Aparecida de Lima**

Presidente da CPL